

지역경제와 청년이 함께 혁신 · 성장하는

2022 인천 지역전략산업 청년일자리 지원사업 운영지침

< 행정안전부 '지역주도형 청년일자리사업' 신규1유형(지역혁신형) >

2022. 1.

ITP 인천테크노파크
INCHEON TECHNOPARK

청년일자리센터

목 차

I. 총 칙	1
II. 운영방침	5
III. 지원금 지급 및 관리	19
IV. 지도 · 점검관리	23
V. 유의사항	26
<서식목록>	28
[서식] 1~18	29~54

- 지역경제와 청년이 함께 혁신 · 성장하는 - 2022년 인천 지역전략산업 청년일자리 지원사업 운영 지침

I 총 칙

1. 추진목적

- 이 지침은 「인천 지역전략산업 청년일자리 지원사업」을 시행함에 있어 각 참여 주체의 역할과 사업대상, 지원내용, 지원절차 등 사업 추진에 필요한 제반 사항을 정하여 사업의 효율적 수행을 도모하는 것을 목적으로 함

2. 추진근거

- 「고용정책기본법」 제6조(국가와 지방자치단체의 시책)
- 「고용정책기본법」 제25조(청년 · 여성 · 고령자 고용촉진의 지원)
- 「청년고용촉진특별법」 제7조(중소기업체의 청년 미취업자 고용지원)
- 「인천광역시 청년 기본 조례」 제12조(청년의 고용확대 등)
- 「인천광역시 일자리 창출 지원에 관한 조례」 제6조(취업지원 사업)

3. 용어정의

- 「인천 지역전략산업 청년일자리 지원사업(이하 '청년일자리사업')」이란 인천형 뉴딜, 전략산업 관련 인천 소재 기업의 혁신·성장과 청년 일자리 창출을 지원하는 사업으로 미취업 인천 청년의 안정적 취업과 장기근속 유도를 통해 뉴딜연계/지역특화 분야 등 미래 신산업 육성에 기여하는 사업을 말함

- 「운영기관」이란 청년일자리사업을 운영하도록 인천광역시로부터 업무를 위탁받아 수행하는 기관을 말함
- 「청년근로자」란 고용계획서 및 근로계약서에 의해 참여기업에 취업하여 근무하는 인력을 말함
- 「참여기업」이란 운영기관이 정한 절차와 기준을 통과하여 지원사업 참여 자격을 부여받은 선정기업을 말함

4. 운영주체별 역할 및 업무

【행정안전부】

- 「지역주도형 청년일자리 사업」 기본계획 및 지침 수립 등 제도적 기반 마련

【인천광역시 청년정책과】

- 「인천 지역전략산업 청년일자리 지원사업」의 계획수립, 시행지침의 제 · 개정 승인 등 사업 시행 전반에 대한 총괄, 조정 및 지도 · 감독

【운영기관 : 인천테크노파크】

- 사업추진계획에 의한 운영
- 기업 및 청년 등에 대한 사업 안내 및 홍보, 참여희망 기업과 청년의 발굴 · 모집 및 상담지원
- 기업의 신청/접수, 적격 여부 확인 · 선정 및 지원약정 체결
- 참여기업과 청년에게 채용정보 제공 및 지원
- 청년근로자 채용서류 접수, 적격확인 · 승인
- 청년근로자와 참여기업 간 근로계약 체결지원 및 지도 · 관리
- 참여기업 인건비, 청년근로자 교육 등 지원
- 사업참여 기간 중 참여기업과 청년근로자 지도 · 점검, 부정수급 조사 및 의견수렴
- 기타 인천광역시가 요청하는 사항

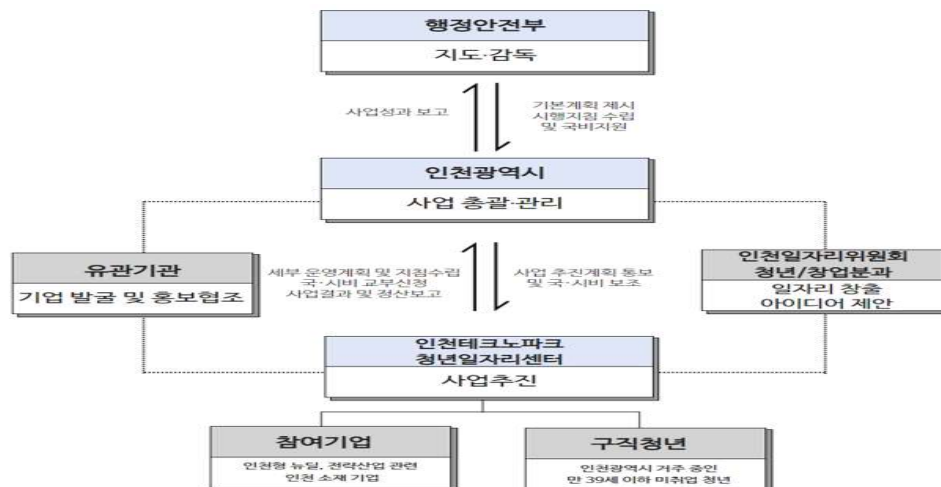
【참여기업】

- 공개경쟁 모집을 통한 청년고용 및 일자리 제공
- 사업참여 청년의 근로/직무향상 지원, 고용유지·관리 및 경영 개선을 위한 노력
- 지원금 신청서 등 요청서류 적기 신청, 지도·점검 및 자료 제출 요구 등에 대한 성실한 협조
- 기타 사업추진에 필요한 사항

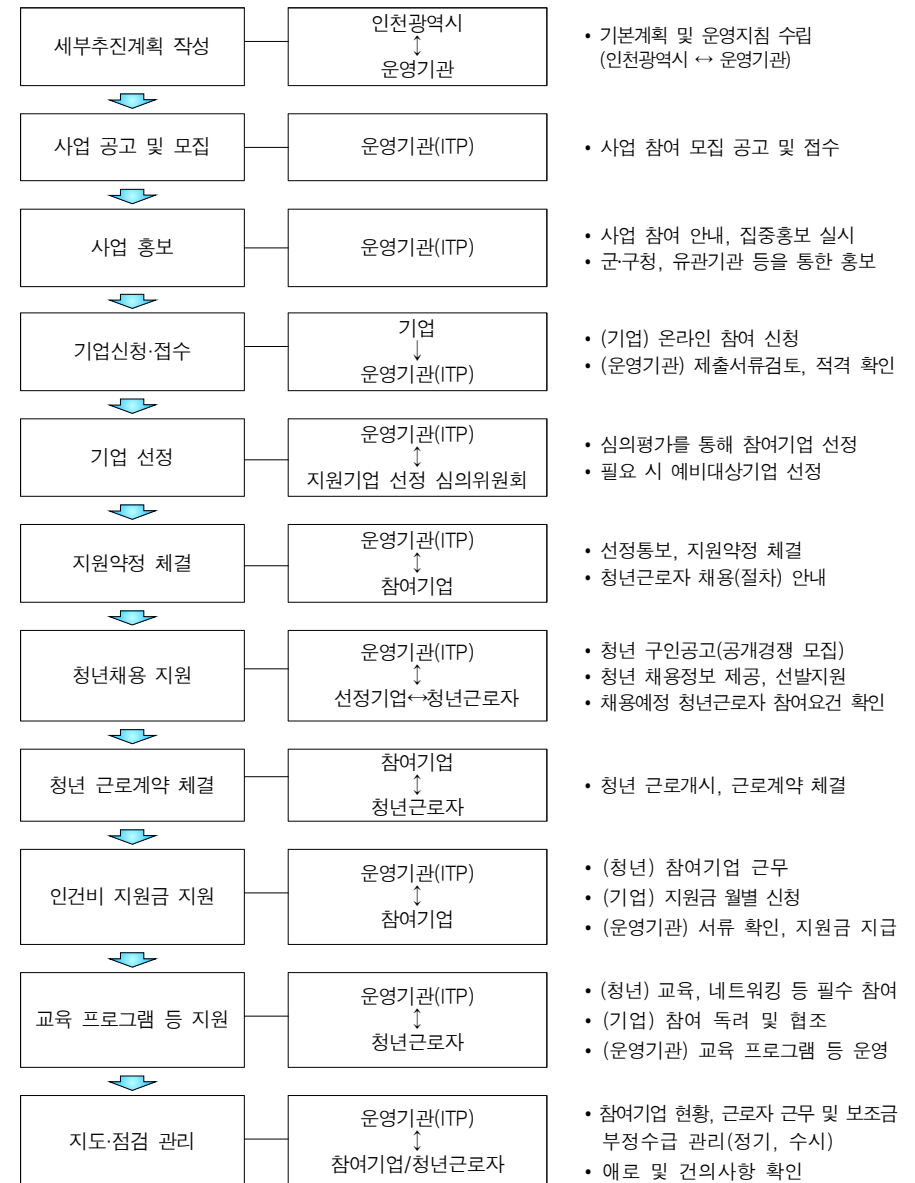
【청년근로자】

- 근로계약에 따른 신의 성실한 참여기업 근무 및 지역사회 기여를 위한 노력
- 지역사회, 공동체 간 네트워킹 및 교육 등 적극 참여
- 참여기업 취업 상태 유지 및 정주를 위한 노력
- 기타 사업추진에 필요한 사항

5. 사업운영 체계



6. 사업추진절차



1. 지원대상

【참여청년】

- 자격요건 : 인천광역시에 주민등록이 된 자로서 만 39세 이하 미취업 청년
 - ▶ 청년 채용일로부터 사업기간 동안 인천광역시 주민등록 유지하여야 함
 - ▶ 타 지역 거주자를 참여자로 선정하는 경우 채용일로부터 3개월 이내 전입 시 참여 가능
 - ▶ 다만, 지자체장이 청년이 거주 여건 등을 고려하여 타 지역 거주를 제한적으로 인정할 수 있음.
- 채용일 기준 고등학교 및 대학 재학 중인 자는 참여 제외하나 고등학교 졸업예정자로서 마지막 학기 교육과정을 종료한 자, 대학의 마지막 학기 재학 중인 졸업예정자, 방송·통신·사이버대학, 학점은행제, 야간대학 대학원에 재학 중인 자로 학습과 근로 병행이 가능한 것으로 판단 되는 경우 예외적으로 허용
 - ▶ 18세 미만인 자는 근로기준법 제66조의 규정에 의거 연소자증명서(친권자 동의서, 가족관계 기록사항)를 통해 확인
 - ▶ 만 39세 : 주민등록 기준 1982. 1. 1 이후 출생자
- 제외대상
 - 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
 - 병역 특례자, 병역특례 근무 사실이 있는 자 * 병역특례 채용일부러 지원금 지급 불가
 - 채용 예정기업의 사업주(기업 대표이사)의 배우자, 직계 존·비속 등 친·인척 관계(특수관계)에 있는 자
 - 채용일 기준 사업자 등록 중인 자
 - 재택근무자
 - ▶ 재택근무자 제외를 원칙으로 하나 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 사회적 거리 두기 방역수칙에 따른 조치 등 그 사유가 적절하다고 인정되는 경우 예외 적용

- 직접일자리사업 중복 또는 반복참여자
 - ▶ 「직접일자리사업 중앙부처·자치단체 합동지침」에 따른 직접일자리사업에 참여중인 자
 - ▶ 최근 3년 중 2년 이상 정부의 직접일자리사업에 참여한 이력이 있는 경우 이후 1년간 참여 제한(해당 년도에 참여기간이 180일 이상인 경우 1년 참여로 간주)
- 타 중앙부처 또는 지방자치단체로부터 인건비를 중복 지원 받는 자

【참여기업】

○ 자격요건

- 인천형 뉴딜*, 전략산업** 관련 인천 소재 기업

* 인천형 뉴딜 산업군 (10대 대표과제)

- ① 친환경 자체매립지 조성추진
- ② 스마트시티 통합 플랫폼 구축
- ③ 생활권도시숲 확충
- ④ 먹는물 수질개선을 위한 정수장 고도화
- ⑤ 원도심지 그린 주거환경 조성
- ⑥ 국내최대 로봇산업 혁신클러스터 구축
- ⑦ 드론산업 클러스터 조성
- ⑧ 저탄소 녹색융합 에코사이언스파크 조성
- ⑨ 바이오 혁신클러스터 조성
- ⑩ AI기반 수요응답형 대중교통 서비스

** 인천 전략산업군

- ① 항공(항공정비) : MRO, 항공산업 융복합 클러스터 조성
- ② 자동차 부품 : ITP 중심 신학원 기술자원, 관련 제조기업 지원
- ③ 로봇 : 첨단 로봇산업 매가 육성, 로봇산업 집중화 단지 조성 검토
- ④ 바이오 : 바이오 융합산업 집중 육성 지원
- ⑤ 관광 : 관광공사 설립, 의료관광·레저 등 각종 서비스산업 관광화
- ⑥ 뷰티 : 공동브랜드 및 공동마케팅화, 바이오산업과 연계한 화장품 개발
- ⑦ 서비스(물류/의료/교육) : 개별 서비스의 체계적 연계를 통한 융복합화
- ⑧ 녹색(후) 금융 : 녹색(후)금융(후)유치, 인천녹색(후)관련 녹색클러스터 조성

- ▶ 참여기간 중 사업장의 이전/휴업/폐업, 업종/업태/종목의 변경 등에 따라 자격 및 선정 요건을 충족하지 못하는 경우 해당일로 사업 참여를 종료함
- 미래新산업·뉴딜연계 지역특화 분야 육성·혁신 성장 연계한 직무 분야를 채용하는 인천 소재 기업
 - ☞ 기업정보 온라인화·AI적용·기술개발 등 전문적·기술적 직무 도입, 성장 분야

○ 제외대상

- 신청일 이전 1개월 내 고용조정(해고 등)으로 인위적 감원 사실이 있는 기업
- 아래 기준에 해당하는 일자리 수요 기업

- 전화방문고객 단순상담
- 커피점·마트 등 영업점에서 단순 접객·판매
- 건설·생산 현장 등에서 단순노무
- 다단계 판매 또는 외근영업
- 고도의 전문성 또는 과도한 역량이 요구되는 일자리
- 자치단체장 또는 운영기관의 장이 이와 유사하다고 판단하는 일자리로서 사업 취지와 목적에 맞지 않은 일자리

- 임금으로 보기 어려운 부정기적 성과급만을 지급하는 직종의 기업
- 자본잠식상태 등 사업의 유지가 어려울 것으로 판단되는 기업
- 고용보험 미가입 사업자(기업)
 - ▶ 단, 사업주(또는 공동사업주)로만 구성된 1인 기업 등에 한하여 사업참여일 현재 고용보험 피보험자 수가 없더라도 참여가 가능하나, 채용 후 반드시 직원을 고용보험에 가입시켜야 함
- 사업참여 중 정부지원금을 부정하게 신청하거나 수급하여 반환 또는 지급제한 처분을 받은 날부터 3년이 경과 하지 않은 기업 및 지원금 등 환수금 미반환 중인 기업
- 신청일 현재 국세 및 지방세 미납 기업(사업자)
- 고용노동부장관이 명단을 공개한 상습 임금체불 사업주
 - * 사업주 확인 : 고용노동부 홈페이지 > 정보공개 > 체불사업주 명단공개
- 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대 재해 발생 등으로 명단이 공표된 기업
 - * 사업장 확인 : 고용노동부 홈페이지 > 사전정보공표목록 > 산재예방/산재보상 > 사업장의 산업재해 발생건수 등 공표
- ‘지역주도형 청년일자리 사업’에 신규참여 중인 기업(’22년 신규유형)
 - ▶ 단, 기존유형(2021년 및 그 이전 사업)과 신규유형(2022년 사업) 간의 중복 참여는 예외적으로 인정
- 고용의사를 밝힌 사업주가 해당 청년이 이직 당시의 사업주와 같거나 밀접한 관련성이 있다고 인정되는 기업(1년 이내 이직한 경우에 한정)
- 부당한 업무지시, 폭언 등으로 청년의 중도포기가 반복적으로 발생하는 기업
- 기타 중대한 사회적 문제를 야기하였거나 인천광역시장 및 운영기관의 장이 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않아 부적합하다고 판단되는 기업

2. 지원내용

○ 인건비 지원

- 참여기업 선정일 이후 신규 청년채용자부터 인건비 지원
 - ▶ 청년채용은 워크넷 등 온·오프라인 공개경쟁 모집을 통해 선발함.
- 1인 인건비 기본급(세전) 월 200만원(연 2,400만원) 이상 지급

구분	부담주체	부담률	부담내용
인건비 지원	국·시비 보조	90%	월 1,800,000원
	기업부담*	10% 이상	월 200,000원 이상
		추가부담	4대 사회보험요율에 의한 기업부담금
	청년 부담	개인부담	4대 사회보험요율에 의한 개인부담금

* 기업에서는 인건비를 추가 부담하여 청년에게 지급 가능(권고)

○ 교육 등 지원

- 채용 청년 1인 16시간 이상 교육 지원
- 사업목적에 대한 충분한 이해를 통해 적극적인 참여와 지역 구성원으로서의 공동체 의식함양에 필요한 기본교육 구성 및 실시
- 청년근로자의 경력형성, 자기 역량개발 기회를 제공하고, 사업 효과성을 제고하기 위한 심화 교육, 컨설팅을 지원
- 청년근로자의 수요에 따라 자격증 취득, 직무 맞춤 교육 등 다양한 자기개발 활동 직접 지원(최대 35만원)
 - ▶ 청년근로자는 자기개발 활동 계획서를 운영기관에 제출하고, 그 소요되는 경비는 증빙*을 통해 지원받을 수 있음
 - * 수료증 등 교육 이수확인서류, 지출 증빙 등 관련 자료 첨부
 - ▶ 1인당 자기개발 지원 한도 금액 내에서 자기부담금 없이 자기개발 활동 지원한도 35만원을 초과한 경우, 나머지 금액은 자기 부담하여야 함
 - ▶ 자기개발 지원금에는 직무와 연관된 다양한 분야의 온·오프라인 교육비 자격증 시험응시료, 자격증 취득 활동비 등이 포함되며, 그 지원범위는 운영기관에서 판단함(운동, 취미활동 등 지원 불가)

- ▶ 자기개발지원금은 재직 3개월 이후부터 신청할 수 있음
- ▶ 국민내일배움카드, 정부 등 교육 훈련 지원사업 참여자 배제(중복지원 금지)
- 청년 간 연대감 형성, 지역에 대한 이해 및 애향심 고취 등을 통해 지역정착 유도하도록 워크숍, 간담회 등 다양한 네트워킹 지원
- ▶ 네트워킹은 지역 및 지원사업 행사 등과 연계하여 실시할 수 있음
- 교육 등 운영방식은 집합형태를 원칙으로 하되 상황에 따라 대면 비대면을 병행하여 추진

○ 청년근로자 인센티브 지원(3년차)

- 참여 청년의 장기근속 및 지역정착 유도를 위해 청년이 사업참여 기간 2년을 충족하는 경우 인센티브 지원
- 다음 두 가지 조건을 모두 충족하는 경우 인센티브 지급

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 지역 내 본 사업에 참여하는 사업장에서 2년 근무 ② 청년이 지역 내에서 정규직으로 전환(유지) 및 창업 |
|---|

- 인건비지원 종료(2년) 후 3개월이 경과한 시점부터 분기별 균등하게 지급하되, 인센티브 지급 조건이 계속 유지되는 경우에 한하여 분기별 250만원씩, 1년간 총 1,000만원 이내 지급
- ‘2년 근무’는 청년의 본 사업에 참여하는 사업장에서의 ‘재직기간’을 의미하며, 근로계약서, 고용보험 가입 이력 등을 기준으로 판단
 - ▶ 휴직, 휴업, 병가 등으로 실제 근무를 하지 않은 기간이 포함되었다라도 고용 관계가 유지되는 경우 재직기간으로 산입하여 판단
- 인센티브 지원 대상자는 ‘청년내일채움공제’ 등 정부지원금과 중복 지원이 불가하나 중도해지에 따른 환급금이 인센티브 지급액(1,000만원)을 초과하지 않는 경우 인센티브 금액과 정부지원금의 차액만큼 지급 가능
 - ☞ 중도해지 환급금이 200만원인 경우, 인센티브 총 800만원을 분기별 지급
- 인센티브 지원기간 내 청년의 거주 여건은 인천광역시 주민등록 유지하여야 함

- 인센티브 지급 대상에 해당하는 청년이 직접 서류를 구비하여 신청
 - ▶ 제출목록 : 인센티브 지급신청서(서식16 참조), 근로계약서 사본, 고용보험 가입 확인서, 통장 사본(예금주와 신청자 동일할 것)
 - ※ 창업자 : 사업자등록증 사본, 사업장 임대차계약서, 통장 사본
- 지급 중단 또는 종료
 - 인센티브 지급 기간 중 퇴사한 경우
 - ▶ 1회에 한하여 퇴사 후 3개월 내 정규직으로 재취업 또는 창업한 경우 인센티브 지급 재개 가능
 - ☞ 인건비지원 종료일로부터 3개월 이내 퇴사한 경우 → 인센티브 지급 불가
 - ☞ 인건비지원 종료일로부터 3개월은 경과하였으나 6개월 이내에 퇴사한 경우 → 1회분(250만원)만 지급
 - 청년의 주민등록지가 인천광역시 이외 지역으로 변경된 경우
 - 부정수급 등 그 밖에 인센티브 지급을 중단 또는 종료할 필요가 있는 경우

○ 자활 지원

- 「(1석5조) 인천 재직 청년 드림포인트」 사업 연계 청년근로자에게 복지비를 지원할 수 있다. (생애 1회, 연간 1,200천원)
 - ▶ 지원대상, 방법 등 해당 사업 운영지침에 따라 지원 결정

○ 청년채용 지원 한도

- 청년채용 한도는 신청일 기준 고용보험 피보험자 수의 20%까지 지원(최대 10명)
 - ▶ 청년채용 지원 한도 소수점 이하 올림
 - ☞ 고용보험 피보험자 수 18명인 경우 4명, 고용보험 피보험자 수 50명 이상 사업장 10명
 - ☞ 고용보험 피보험자 수 5명 미만의 사업장 1명 지원
- 예산 범위 내 지원 한도는 조정될 수 있고, 고용유지, 일자리 창출 우수기업에 대해 추가지원 가능함

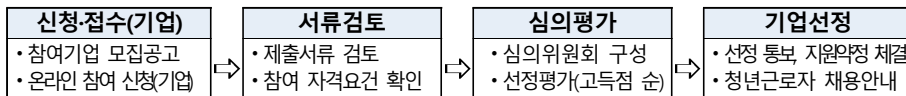
○ 지원 기간

- 청년근로자 인건비는 근로개시일 기준 1년+지역 거주, 계속 근무 시 추가 1년 지원 가능 (최대 2년)

- ▶ 사업 예산 범위 내 가능하고, 불가피한 상황에 따라 지원 기간 조정될 수 있음
- ▶ 인건비 지원 기간 중 청년근로자 중도퇴사 시 1회에 한하여 대체채용 가능, 전 근무자 퇴사일로부터 1개월 이내에 완료하여야 하고 대체채용된 청년의 인건비 지원은 전 근무자의 지원종료일까지지만 가능, 단 사업참여로부터 6개월 이내 청년의 중도포기(사유불문)가 2회 이상 발생한 사업장은 대체채용 지원하지 않음
- ▶ 예산 범위 내 추가지원하는 경우 채용일부터 지원기간 종료 시점까지 제한할 수 있음
- 청년근로자 인센티브 지원은 참여기업 2년 만기근무 후 지급요건을 충족하는 경우 1년간 지원

3. 사업 참여 신청 및 지원기업 선정

○ 신청 및 선정 절차



○ 사업참여 신청

- 참여기업 모집은 공개 모집공고를 통해 실시, 참여 신청은 온라인 접수
 - ▶ 신청방법 : 비즈오케이(BizOK) 온라인 접수
- 참여 신청 제출서류
 - 참여신청서 「서식1」 및 고용계획서 「서식2」
 - 개인정보 활용 및 사업참여, 청렴이행 협약 등 동의서(기업체) 「서식3」
 - 구인신청서 「서식4」
 - 사업자등록증 사본
 - 2021년 기준 직전 3개년 재무제표(부속명세서 제외)
 - 고용보험 사업장 가입 명부(‘상실일’ 표시, 신청일 기준 및 2021년 기준 각 1부)
 - 국세·지방세·4대보험 완납증명서
 - 사업주(기업 대표자)의 가족관계증명서 및 주민등록등본
 - 가점 해당서류[해당서류만 제출, 평가항목 및 지표별 배점 표 참고(13p)]
 - 기타 사업자(기업) 선정에 필요한 서류 등
 - ▶ 참여 신청 서류는 신청일 기준 7일 이내 발급 및 작성분에 한하여 인정

○ 서류심사(1차)

- 기업의 제출서류 검토, 참여요건 적격 확인
 - ▶ 필요 시 현장방문 확인
- 참여기업 자격요건, 제외대상 여부, 신청서 기재사항과 구비서류 일치 여부 확인
- 정량지표 검증 및 고유식별정보 수집, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의 확인
- 기타 형식 및 요건 확인

○ 심의위원회 선정심사(2차)

- 기업경영, 고용, 기술 등 분야 전문가 또는 유관기관 담당자 등 심의위원회 구성(5명)
 - ▶ 외부 전문위원 pool 별도 구성 및 운영
- 심사방법
 - 1차 서류 적격확인 완료된 기업 전부 심의 평가
 - 서면심사에 의한 산술평균 점수 60점 이상 고득점 순 선정
 - 기준 점수(60점 이상) 조건에 부합한 예비 대상자를 별도 선정하여 사업 참여자격을 순차적으로 부여할 수 있음
- 심사기준
 - 재무구조 및 고용 안정성
 - 참여 적합성, 시장경쟁력, 기술력 등 기업의 성장성
 - 청년 적합 일자리, 근로환경, 복지 수준 등 일자리 지속성
 - 직무수행의 구체성, 신규채용 필요성, 인력 활용의 적정성
 - 특허 및 인증 보유기업, 우수기업, 일자리창출 우수기업 등 가점 사항 확인

▶ 평가항목 및 지표별 배점

구분	심사기준		배점	심사항목
정량	재무구조 안정성	매출증가율	5점	- 최근 3년간 매출액 증가율 10%이상(5), 9~3%(3), 2~0%(1), 0%미만(0)
		부채비율	5점	- 부채비율(=부채총계/자본총계)x100 100%미만(5), 101~200%(3), 201~300%(1), 301%이상(0)
	고용 안정성	근로자 증가율	10점	- 참여신청일 기준 직전년도 근로자 증가율(고용보험 피보험자수 기준) - (21.12월 말 근로자수 - 20.12월 말 근로자수)/20.12월 말 근로자수x100 - 25%이상(10), 24~20%(8), 19~15%(6), 14~10%(4), 9~5%(2)
		정규직 비율	5점	- 참여신청일 기준 정규직 비율(고용보험 피보험자수 기준) - 21. 월평균 정규직 근로자수 / 21. 월평균 근로자수x100 - 90%이상(5), 89~80%(4), 79~70%(3), 69~60%(2) 59%이하(1)
		퇴사자 비율	5점	- 참여신청일 기준 최근 1년 퇴사자 비율(고용보험 피보험자수 기준) - 21. 월평균 퇴사자 수 / 21. 월평균 근로자수x100 - 5%미만(5), 10%미만(4), 11~20%(3), 21~30%(2), 31%이상(1)
정성	(청년) 신규채용 필요성		15점	- 신규채용에 대한 배경 및 현재(향후) 사업장에 신규인력이 필요한 내용 평가(0~15)
	(기업) 참여기업 성장성		10점	- 참여기업의 사업아이템 및 사업 분야에 대한 향후 성장성 및 비전 등 시장경쟁력 및 기술력 평가(0~15)
	(기업) 인건형 뉴딜, 전략산업 직무 또는 산업 분야 적합성		20점	- 참여기업의 인건형 뉴딜, 전략산업 직무 연관성 또는 지역특화산업 분야 적합성 평가(0~20)
	(청년) 인력 활용의 적정성		10점	- 청년근로자의 업무수행계획 구체성 및 요구되는 전문성의 적합여부 등 인력관리방안 평가(0~10)
	(기업) 일자리 지속성		15점	- 청년 적합형 일자리, 근로환경, 노사관계, 복지 수준, 일생활균형 직원 자기개발 장려 등 고용유지 노력 평가(0~15)
가점	기술경영사항		5점	- 산업재산권(1건 이상 출원 또는 등록) 보유 - 기업부설연구소 인정, INNO-BIZ(기술혁신형) 인증기업 - 유망중소기업, 비전기업, 중견성장사다리기업, 글로벌강소기업 수출 유망기업, 뿌리기업 등(5)
	시책		5점	- 여성CEO/장애인 기업, 일자리 창출 우수기업, 가족 친화 인증기업, 아름다운 공장, 청년 친화 강소기업, 대한민국 일자리 으뜸 기업 등(5)
합 계				110점(가점 10점 포함)

- ※ 신규창업기업('20~'22년) 및 1인 창업기업이 관련 증빙자료(재무제표) 또는 수치가 전혀 없는 경우에는 다음 점수를 적용
- 매출증가율 3점, 부채비율 5점, 근로자증가율 6점, 정규직 비율 3점, 퇴사자 비율 3점
 - 재무제표 평가는 '21년 귀속분을 기준으로 직전 3개년도분에 기준함

4. 지원약정 체결 및 청년 채용

○ 청년채용 지원약정서 체결

- 운영기관은 참여기업과의 지원약정서 체결함
- 지원약정서에는 청년일자리 사업취지, 근무장소, 지원금, 약정위반 시 제재사항, 감독상 조치 등을 필수적으로 포함시키며, 필요한 조건을 추가할 수 있음
- 참여기업은 지원약정의 중도해지 사유가 발생하는 즉시 그 내용을 운영기관에 통보하여야 하고, 해지 후 재참여는 제한될 수 있음
- 참여기업이 참여신청일 전 1개월 이내에 보조금 지원 청년근로자를 고용할 목적으로 의도적 고용조정을 한 경우는 지원 불가하며 약정 해지할 수 있음.
- 허위 또는 부정한 방법, 이중지원금 등의 사유로 지원금을 받은 경우에는 지원받은 지원금 전액 또는 그 일부를 반환하여야 하며 사업목적 달성을 하기 어려운 현저한 사정이 있는 경우 지원약정을 해지할 수 있음
- 참여기업은 채용한 청년의 근로 및 직무향상을 위해 최선의 노력을 기울이고, 사업목적 내에서 필요한 교육 등의 참여를 적극적으로 지원·협조하여야 함

○ 인위적 감원

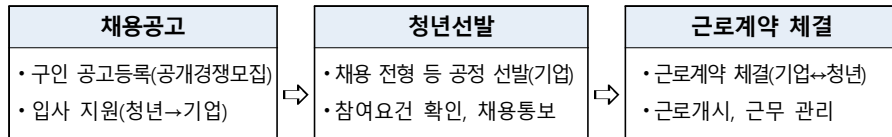
- 운영기관은 참여기업이 본 사업참여 신청일 1개월 전 고용조정(해고 등)을 한 사실이 있는 경우 또는 지원 기간 내 고용보험의 고용유지 조치(훈련 제외) 실시 중인 경우 지원금을 지급하지 아니하고, 약정을 해지함
- 참여기업이 정부지원금 지원 기간에 당해 사업장의 근로자(참여 청년 포함, 다만 청년근로자의 업무와 '동종 또는 유사한 업무종사자'로 한정)를

정리해고하는 등 사업주의 고용조정에 의해 감원(인위적 감원)하는 경우 그 해당일부터 지원금을 지급하지 아니하고, 감원일(고용보험 피보험자격 이직일)로부터 1년간 당해 사업 청년근로자 추가채용을 제한할 수 있음

- 다만, 인위적 감원 발생일 이후 상시근로자 수가 지원약정일 1개월 이전일 기준 상시근로자 수 이상 유지 시 제외함

○ 청년 채용

- 청년 채용절차



- 기업선정 후 참여 청년의 자격요건이 지원사업에 부합하다는 전제하에 신규 청년채용통보일 기준 순차적으로 우선지원 대상기업과 예비 순위 기업 결정(예산소진 시 마감)
- 참여기업은 고용노동부 워크넷 시스템 등을 통한 구인공고를 게재하여 공개경쟁 선발하여야 함(구인등록 후 채용공고 전문을 인쇄하여 제출)
- 참여기업과 운영기관은 여건에 따라 선발기준을 다양하게 구성할 수 있으며, 취약계층* 등 일부 조건에 해당하는 청년을 ‘우선선발’ 할 수 있음. 우선 선발 시 구인공고문에 우선선발 목적과 대상, 선발조건을 명시하여야 함

* 노동시장 여건상 일반인 대비 상대적으로 취업이 어려운 집단 또는 코로나-19로 실직·폐업 등을 경험한 자

- 참여기업은 원칙적으로 지원약정 체결 이후 1개월 이내에 청년 근로자를 채용하여야 하나, 운영기관의 판단에 따라 일정 기간 연장 또는 축소할 수 있음

- 채용 전형은 기업의 내규에 따라 진행하되, 기업의 채용 전형 규정 및 절차가 없는 경우 운영기관에서 별도 정한 기준에 의거 채용 결정할 수 있음

▶ 청년근로자 선발 점수표 「서식10 참조」 활용

- 운영기관은 필요에 따라 참여기업에 대한 청년채용을 알선할 수 있으며, 참여기업의 공개경쟁 모집 여부에 대해 동행면접 또는 채용 면담 등을 통해 공정한 채용절차가 진행될 수 있도록 지원·확인할 수 있음. 이를 통하지 않을 시에는 채용 전일까지 운영 기관 담당자와의 면담을 진행하여야 함

- 참여 청년 접수 시 신청서류를 구비하여 제출

▶ 제출서류 : 참여신청서(서식 7 참조), 졸업(예정)증명서, 18세 미만 연소자의 경우 친권자 동의서, 가족관계 증명서 등 관련 증빙서류

- 참여기업은 신규 청년채용 확정 즉시 운영기관에 통보하여야 함

▶ 제출서류 : 청년근로자 채용통보서(서식5 참조), 근로계약서 사본, 주민등록 등본 및 가족관계 증명서 각 1부(청년)

- 청년채용통보일은 운영기관에 제출한 청년근로자 채용통보서 근거하여 확인하고, 청년근로자 채용일이 4대 보험 사업장 가입명부 상 가입일과 다른 경우 자동으로 참여 취소됨

▶ 채용통보서 제출은 청년채용일 기준 7일 이내로 함

○ 청년채용 근로계약서 체결

- 참여기업과 청년은 채용 결정 후 당사자가 충분한 협의를 거쳐 근로기준법에 준거하여 표준 근로계약서(서식 9 참조)를 기초로 근로개시일(채용일)을 그 계약일로서 근로계약을 체결하여야 함

▶ 기업 자체 양식이 있는 경우 해당 양식으로 대체할 수 있으나, 표준 근로계약서(서식 9)에 있는 내용들이 모두 포함되어야 함

- 근로계약서에는 임금과 그 구성항목 및 기타 임금 조건, 근무 기간

근무 장소, 업무 내용, 여성보호 등이 필수로 포함되어야 함

- 휴식시간, 휴일 및 휴가 등 기타 복리후생 관련 사항은 근로계약서에 따르고, 기타 이외 사항은 참여기업 취업규칙 또는 근로기준법 등 관계 법령을 준수하며, 사회보험 관계 법령에 따라 근로자를 4대 사회 보험에 반드시 가입시켜야 함
- 참여기업은 근로계약 체결 후 근로계약서 사본을 근로개시일로부터 1주일(7일) 이내에 운영기관 통지하여야 함

○ 청년근로자 중도퇴사(중도 포기)

- 근로계약에 정한 근로기간 전에 근로계약을 중도해지하는 청년은 귀책 사유에 상관없이 1회에 한해 사업 재참여 허용
- 청년의 자진 퇴사로 인해 결원이 발생한 참여기업은 1회에 한해 대체 채용 허용
 - ▶ 단, 사업 참여로부터 6개월 이내 청년의 중도포기(사유 불문)가 2회 이상 발생한 사업장은 대체채용을 지원하지 않고, 6개월간 후순위로 관리함.
- 중도퇴사 발생 시 기업은 중도퇴사일 전후 10일 이내 운영기관에 통보해야 함
 - ▶ 제출서류 : 퇴사통보서(서식 15 참조), 사직서 사본, 청년근로자 중도포기서, 4대 보험 상실신고서(고용보험 상실코드 포함)
- 중도퇴사자에 대한 인건비 지원금은 근로개시일로부터 2주(14일) 이상 근무 시 일할 계산하여 지급함

○ 청년근로자 근무조건

- 청년 근무는 1일 8시간(주 40시간), 주 5일(월~금)을 기본으로 하되 기업과 청년 간 협의에 따라 조정할 수 있음.
- 청년근로자 근무 중 발생한 재해 또는 질병으로 인한 요양 기간은 약정기간 동안 근무한 것으로 판단하나 요양 기간이 총 3개월을 초과할 수 없고, 업무상 재해 또는 질병이 아닌 사유로 요양하는 경우

연속하여 1개월을 초과할 수 없으며, 요양 기간이 초과한 시점에서 약정은 중도 해지됨

- 근무 장소는 근로계약서에 정하는 참여기업 근무현장으로 함. 다만, 본·지사, 부설 연구소 등은 근무현장에 해당하나 반드시 인천 소재지이어야 하고, 본사 소재지 기준으로 판단하여 지사만 인천에 소재하는 기업의 지사 근무는 해당하지 않음
- 참여기업은 근로계약서상의 근무 장소 및 업무의 내용, 직위 등을 임의로 변경할 수 없으며, 청년근로자 동의 및 운영기관과의 사전 협의가 있는 경우에만 변경 가능

○ 청년근로자 임금 지급 등

- 임금의 종류 및 금액은 명확하게 구분하여 당사자간 자율적으로 정할 수 있으나 참여기업은 청년근로자에게 기본급 200만원(세전) 이상 임금을 지급하여야 함
 - ▶ 비정기적으로 지급하는 상여금, 가산임금, 수당 등을 제외한 기본급이 200만원(세전금액) 이상이 되어야 함
- 참여기업은 연장·야간·휴일 근무시간에 대하여 근로기준법이 정하는 기준에 따라 가산임금을 지급하여야 함
 - ▶ 임금책정은 근로기준법 및 시행령, 시행규칙 준거
- 참여기업은 운영기관으로부터 지원금 수급 여부와 관계없이 근로 계약서에 명시한 날(휴일인 경우 포함)에 임금을 청년근로자에게 지급하여야 함
- 임금체불이 발생하는 경우 해당기업에 대한 지원금 지급을 중지할 수 있으며, 체불임금은 체불일로부터 1개월 이내 지급 원칙이나 지원 약정 기간 중 2회 이상 발생 시에는 약정 해지할 수 있음

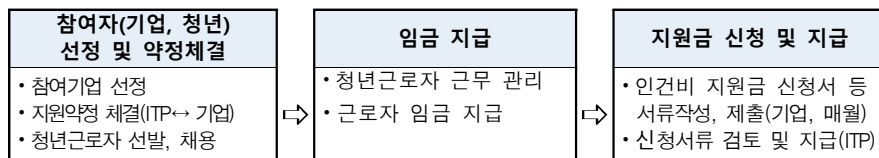
5. 근무자 관리 및 프로그램 의무 참여

- 근무자의 근태관리는 기업별 지문인식기 등 자체 근태관리 기록물을 통해 확인하며, 참여기업은 매월 지원금 지급요청 시 기록물을 첨부하여 제출하여야 함
 - 휴가, 출장 등의 근태사항 발생 시 참여기업 자체 양식을 통해 관련 근거를 작성하여 제출하여야 함
 - 인천시 관내를 벗어난 장기 출장인 경우 일정 기간을 넘어 그 기간이 상당 기간 소요되는 경우 운영기관의 판단에 따라 지원 종료할 수 있음
- 참여기업은 청년근로자에 대해 운영기관에서 실시하는 교육과정(소정 시간), 워크숍 등에 의무적으로 참석시켜야 함
 - 청년근로자가 운영기관에서 실시하는 직무교육에 참석하는 경우 근무시간으로 인정하여야 함
 - ▶ 해당연도 청년근로자 의무교육 미이수하는 경우 이수 완료 시점까지 지원금 지급을 유보하고, 미이수가 확정될 때 지급을 중단할 수 있음

III | 지원금 지급 및 관리

1. 지급절차 및 방법

- 인건비 지원금 지급절차



- 인건비 지원금은 운영기관이 참여기업 선정, 지원약정을 체결하고 참여기업은 청년근로자를 채용, 근로계약 체결한 후 지원금 지급 방법에 따라 신청서를 제출함

- 참여기업은 근무에 따른 임금을 선지급(기업→청년근로자)하고 인건비 지급신청서 등 관련 서류 작성하여 제출함 (기업→ITP)
- 운영기관은 지급신청 관련 서류검토를 통해 근로계약서 급여 지급 조건 일치 여부 확인하고, 필요한 경우 청년근로자 근무상황을 현장 방문 등을 통해 확인한 후 지원금 지급함 (ITP→기업)

- 인건비 지원금 신청 및 지급 방법

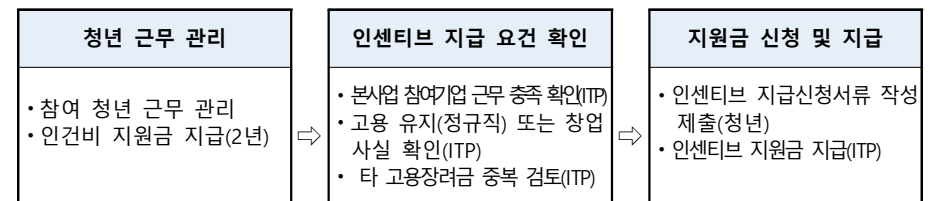
- 참여기업은 매월 급여일에 급여를 지급하고, 아래 서류를 구비하여 지원금 신청함

▶ 제출서류 목록

<ul style="list-style-type: none"> • 지원금 지급신청서(서식 13) • 급여대장(급여명세서) • 이체내역서 	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 월 근태기록물 • 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 4대보험 사업장 가입자명부(최초, 이후 요청 시) • 통장사본(최초 1회, 이후 변경 시)
--	--

- 운영기관은 근로계약서상의 급여 지급조건 일치 여부와 근로기준법 기준 가산임금 등 지급 여부 확인하고, 지원금 지급
- 최초 근무 월 중도입사자 또는 중도퇴사자인 경우 근무일수에 따라 일할 계산하여 지급
 - ▶ 근로개시일로부터 14일 이내 퇴사한 경우 지원금 지급하지 않음
- 지원금은 기업(법인) 명의의 은행 계좌이체 방식을 원칙으로 하되, 참여기업이 개인사업자의 경우 대표자 명의 계좌를 예외적으로 인정할 수 있음

- 인센티브 지원금 지급절차



- 인센티브 지원금은 청년근로자 인건비 지원 종료(2년)된 시점에서 운영기관이 지급요건 충족 여부 확인 후 지급 방법에 따라 신청할 수 있음
- 지급요건을 충족한 청년근로자는 인건비 지원 종료 3개월이 경과된 시점부터 분기별로 인센티브 지급 신청서 등 관련 서류 작성하여 제출함(청년→ITP)
- 운영기관은 지급신청 관련 서류검토를 통해 청년의 재직 사실 확인(또는 창업 지속) 등 지원금 지급조건 일치 여부 확인하고, 필요할 경우 청년근로자 근무현장 방문 등 절차에 따라 해당 분기 경과된 후 지원금을 지급함 (ITP→청년)

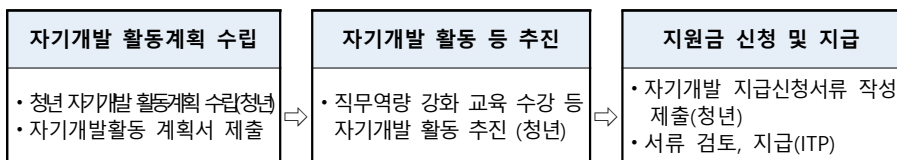
○ 인센티브 신청 및 지급 방법

- 청년근로자는 아래 서류를 구비하여 지원금 신청함
- ▶ 제출서류 목록

◆ 재직자 <ul style="list-style-type: none"> • 인센티브 지급신청서(서식 16) • 청년근로자 서약서(서식 16, 최초 1회) • 근로계약서 사본 • 주민등록등본 • 고용보험 자격이력 내역서(근로복지공단 발급) • 통장사본 	◆ 창업자 <ul style="list-style-type: none"> • 인센티브 지급신청서(서식 16) • 청년근로자 서약서(서식 16, 최초 1회) • 고용보험 자격이력 내역서(근로복지공단 발급) • 사업자등록증 사본 • 사업장임대차계약서 사본 • 통장사본
---	--

- 청년 개인명의로의 은행 계좌이체 방식으로 지급함

○ 자기개발 지원금 지급



- 자기개발 지원금을 받고자 하는 청년근로자는 우선 자기개발 활동

계획서를 작성하고, 제출함(청년→ITP)

- 청년근로자는 제출한 자기개발 활동계획서를 근거하여 교육 등 다양한 분야의 활동을 시행한 후 관련 증빙서류를 통해 지원금을 신청함 (청년→ITP)
- 운영기관은 제출한 서류와 청년근로자 근무 현황 검토하여 정당하다고 판단되는 경우 자기개발 지원금을 지급함 (ITP→청년)

○ 자기개발지원금 신청 및 지급 방법

- 청년근로자는 아래 서류를 구비하여 지원금 신청함
- ▶ 제출서류 목록

<ul style="list-style-type: none"> • 자기개발활동계획서(서식 17) 	<ul style="list-style-type: none"> • 자기개발지원금신청서(서식 18) • 교육이수확인증 등 지출증빙자료 • 통장사본
--	---

- 자기개발지원금은 재직 3개월 이후부터 신청할 수 있음
- ▶ 국민내일배움카드, 정부 등 교육 훈련 지원사업 참여자 배제(중복지원 불가)
- 청년 개인명의로의 은행 계좌이체 방식으로 지급함

2. 지원금 지급관리

- 인건비 등 지원금 지급과 관련된 사항에 대하여 운영기관은 참여기업과 청년근로자에게 자료제출을 요청할 수 있음

1. 점검 관리

○ 정기점검

- 운영기관은 적정하고 내실 있게 사업을 운영할 수 있도록 사업장에 대하여 부정수급 및 운영 전반에 관한 정기점검을 분기별로 실시함
- 운영기관에 제출된 청년 채용 근로계약서 내용을 기준으로 성실히 행여부를 점검하며 해당 기업, 청년의 계약위반, 불성실 이행 등 사실이 확인되는 경우 주의 및 시정지시, 경고, 약정 해지, 보조금 환수 등의 조치를 할 수 있음

○ 특별(수시)점검

- 운영기관은 민원이 발생하거나 부정수급 등이 우려되는 사업장에 대해 정기점검 외에 특별점검을 수시로 시행할 수 있음

○ 참여기업 · 청년근로자 협조 의무

- 운영기관은 참여기업과 청년에 대한 현장지도 · 점검이 필요한 경우 그 사유와 일시 등을 사전에 통지하여야 하며(특별점검은 그 목적에 따라 사전통지 예외 적용), 참여기업과 청년은 이에 적극 협조하여야 함

2. 부정수급 관리

○ 부정수급 관리

- ‘부정수급’은 참여기업 또는 청년이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우, 지급 목적과 다른 용도에 사용하는 경우, 지급요건을 갖추지 못한 경우 등 부정한 방법으로 보조금을 신청 · 지급 받는 행위 일체를 말함

- 운영기관은 부정수급 시 지원금 환수, 재참여의 제한 등의 불이익 조치와 관련 법령에 근거하여 사법처리가 병행될 수 있음을 고지하여야 함
- 운영기관은 사업비를 보조받는 사업장이 시행지침을 위반한 경우 주의 및 시정지시, 경고, 약정 해지 및 보조금 환수의 조치를 취해야 함
- ‘근로기준법’, ‘보조금관리에 관한 법률’ 등 위반한 사업장 또는 청년은 보조사업 수행배제, 보조금의 반환 명령, 추가징수 지급제한 등의 해당 법률에서 규정하는 조치를 감수하여야 함

○ 부정수급 판단기준

- (기업) 정부지원금을 부정수급 할 의도로 기존 채용되어 있던 근로자를 청년근로자로 다시 채용하거나 실제 근무하지 않는 자를 청년근로자로 등재하거나 임금을 부풀려 지원금 신청하거나 친 · 인척을 채용하여 지원금을 받거나 청년근로자에게 지급한 임금을 전부 또는 일부 되돌려 받거나 되돌려 받으려고 한 경우 등을 말함. 다만 기업의 책임 없는 사유로 지원금을 수령 한 경우 부정수급으로 보지 않음
 - ▶ 정기적인 적금 또는 기타 공제에 의해 근로자로부터 급여의 일부를 지급받는 경우에는 가입증명서(근로자 동의 필수)를 제출하여야하며, 급여에서 원천 징수하여야 함
- (청년) 정부지원금을 부정수급 할 의도로 기업에 허위 취업한 경우 거짓이나 그밖에 부정한 방법으로 자기개발지원금, 인센티브를 지급 받은 경우 등을 말함. 다만, 청년의 책임 없는 사유로 지원금을 수령 한 경우 부정수급으로 보지 않음
- 부정하게 지원받은 보조금 전부 또는 그 일부는 즉시 반환하고 보조금 관리에 관한 법률」제32조의2에 따라 제재부가금이 부과될 수 있으며, 그 결과에 따라 약정의 일부 또는 전부를 취소할 수 있음

- 부정한 방법으로 지원금을 받는 경우 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조에 따라 벌칙(10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금)이 부과될 수 있음
- 운영기관은 참여기업이 고용계획서 또는 근로계약서의 내용과 상이하게 근무하거나, 사업참여가 어렵다고 판단되는 경우 약정을 취소할 수 있음

3. 의견수렴(간담회) 실시

- 운영기관은 사업참여 청년 대상 간담회·소통 네트워크(워크숍 등)를 반기별 1회 또는 수시로 실시하여 의견수렴, 애로사항을 해소하도록 적극적인 협력 지원함
- 운영기관은 청년근로자에 대한 프로그램 운영 일정에 소통 네트워크를 병행하여 수시로 의견 청취 및 상담을 실시할 수 있으며, 운영기관의 사업주관 실무자는 애로사항을 접수하는 ‘전임담당관’ 역할을 함

4. 만족도 조사

- 만족도 조사는 참여기업, 청년근로자에 대하여 연 1회 이상 시행하되 사업실시 후 설문조사 등을 통해 사업성과를 측정하고, 그 결과를 토대로 사업 개선 및 보완책을 마련하는 수단으로 활용함
- 사업의 취지와 방향에 부합한 결과 도출이 기업의 고용 현장에 적용되고 있는지 점검함
- 사업의 효과성에 대한 객관적 근거자료로서 기업과 청년의 수요를 정확하게 파악하기 위함

V

기타 및 유의사항

- 참여기업으로 선정된 후 특별한 사유 없이 사업을 포기한 경우 1년간 동 사업 및 관리 기관 기업지원 서비스사업 참여 제한 등의 제재를 취할 수 있음
- 허위로 신청한 경우 관련 법령에 따라 조치함
- 신청기업 대표자(사업주)와의 직·간접적으로 연계되어있는 친인척 관계(직계 존·비속, 형제, 자매 등)에 해당하는 청년은 신청 전·후 시점에 상관없이 사실이 확인된 즉시 부정수급 처리함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
 - 제출된 서류를 바탕으로 지원대상 적격 여부 지속 확인
 - 신청한 모든 사업자가 지원받는 사업이 아니며, 심사를 거쳐 선정된 기업만 참여기업으로서 자격을 갖추고, 지원받음
- 지원 선정 취소
 - 신청업체가 부도, 폐업, 신용불량 등의 문제가 발생한 경우
 - 위법·부당한 방법을 통하여 지원받은 사실이 확인된 경우
 - ▶ 지원금 전액 또는 일부 환수 및 향후 지원 사업 배제, 해당 내용 신용보증재단 등 유관기관 또는 관련기관 등에 통보
 - ▶ 사안의 경중에 따라 주의 및 시정지시, 경고, 약정해지 등의 조치 병행
 - 지정 기한 내 청년근로자를 채용하지 않은 경우
 - 기타 판단에 의거 지원 철회 사유가 발생한 경우
- 관련 서류 비치·보존 기간
 - 운영기관과 기업은 사업참여, 지원금 신청 등 사업 수행으로 인해 발생한 제반서류 일체를 식별 가능한 출력물 형태로 비치하고 5년간(당해년도 제외) 보존 관리하여야 함

- 운영기관은 참여기업의 서류 비치·보존에 대해 지도·점검을 통해 정기적으로 확인함

○ 사후관리

- 운영기관은 참여기업에 대한 매출액, 고용증가 등을 조사하여 사업의 효과성을 확인할 수 있음. 이에 참여기업과 청년은 운영기관에서 사후관리 목적으로 요청한 자료에 적극 협조하여야 함

『지역전략산업 청년일자리 지원사업』서식목록

[서식1] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 참여신청서	29
[서식2] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 고용계획서	30
[서식3] 개인정보 활용 및 사업참여, 청렴이행 확약 등 동의서(기업) ..	32
[서식4] 구인신청서	34
[서식5] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 채용통보서 ..	37
[서식6] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 참여신청서 ..	38
[서식7] 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(청년) ..	39
[서식8] 부정수급방지 확약서(청년)	40
[서식9] 표준 근로계약서(안)	41
[서식10] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 선발 면접 점수표 ..	42
[서식11] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 지원 약정서	43
[서식12] 부정수급방지 확약서(기업)	47
[서식13] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 지원금 신청서 ..	48
[서식14] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 퇴사통보서	49
[서식15] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 중도포기서	50
[서식16] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 인센티브 지급신청서 및 서약서	51
[서식17] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 자기개발 계획서	53
[서식18] 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 자기개발지원금 신청서	54

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」참여 신청서							
기업정보	기업명				사업자등록번호		
	개업일				업종		
	본사주소		우)				
	대표자	성명			담당자	성명	
		연락처	Office)			연락처	Office)
Mobile)			Mobile)				
		E-Mail)				E-Mail)	
추가로 받고 싶은 기업지원 유형					<input type="checkbox"/> 기술지원 <input type="checkbox"/> 경영지원 <input type="checkbox"/> 사업화지원 <input type="checkbox"/> 마케팅 지원 <input type="checkbox"/> 일자리 지원		
참여 자격 확인 사항	◎ 아래에 해당하는 기업은 지원사업에 참여할 수 없습니다. (해당 사항이 없음을 확인합니다)						
	사업참여 신청일 기준 1개월 전 고용조정(해고 등) 인위적 감원 사실이 있는 기업					<input type="checkbox"/> 확인	
	정부지원금을 부정하게 신청하거나 수급하여 반환 또는 지급제한 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 기업 및 지원금 등 환수금 미반환 중인 기업					<input type="checkbox"/> 확인	
	사업주(대표)의 배우자, 직계비속, 형제·자매 관계에 있는 자 등 청년근로자 지원이 제한되는 자를 채용하려는 기업					<input type="checkbox"/> 확인	
	전화·방문 고객 단순 상담, 영업점 단순접객·판매, 건설·생산 현장 단순노무 인력 또는 외근영업직을 채용할 계획이 있는 기업					<input type="checkbox"/> 확인	
	중장부처 또는 자치단체로부터 인력지원을 중축으로 받는 기업(참여 청년 대상자 기준)					<input type="checkbox"/> 확인	
	고용노동부 장관이 명단 공개한 기간 내에 있는 임금체불 사업주					<input type="checkbox"/> 확인	
「산업안전보건법」 제 10조에 따라 중대 재해 발생 등으로 명단이 공표된 기업					<input type="checkbox"/> 확인		
국제 및 지방세 완납, 4대 보험 미납 사실이 있는 기업					<input type="checkbox"/> 확인		
<p>인천테크노파크가 수행하는 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」에 지원하기 위하여 참여 신청서 및 첨부서류를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기 업 명 : 대 표 자 : (인)</p> <p>인천테크노파크 원장 귀하</p>							
[첨부서류] 1. 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 고용계획서[서식2] 2. 개인정보 활용 및 사업참여, 청렴이행 확약 등 동의서[서식3] 3. 구인신청서[서식4] 4. 사업자등록증 사본 5. 고용보험 사업장 자격취득자 명부(상실일 표기, 신청일 기준 및 2021년 전체기준 각 1부) 6. 2021년 기준 직전 3개년 재무제표(부속명세서 제외) 7. 국제·지방세·4대보험 완납증명서 8. 4대보험 완납증명서 9. 대표자 가족관계증명서 및 주민등록등본 10. 가점 해당서류(해당서류만 제출, 평가항목 및 지표별 배점 표 참고[l4p])							
기술경영사항 및 인증 보유현황		· 산업재산권(1건 이상 출원 또는 등록) 인증서 · 기업부설연구소 보유 또는 INNO-BIZ(기술혁신형) 인증기업 확인서, 뿌리기업 · 유망중소기업, 비전기기업, 중견성장사다리기업, 글로벌강소기업, 수출유망기업 확인서					
시책		· 여성CEO/장애인기업, 일자리창출우수기업, 가족친화인증기업, 아름다운공장, 청년친화강소기업, 대한민국 일자리 으뜸기업 관련 확인서					

※첨부서류는 신청일 이전 7일 이내 발급분만 인정

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」고용계획서			
1. 기업 현황			
주요 사업내용	(생산품, 서비스 등 간략히)	매출액 (단위 : 백만원)	백만원
매출증가율 (최근 3년)	%	부채비율 (직전년도)	%
*재무제표 기준으로 작성하되, 신규창업기업(2020년~2022년) 및 1인 창업기업의 경우 창업일 이후 기준으로 작성			
2. 고용 현황			
전체 직원 수 (신청일 기준)	명 *피보험자수 기준	정규직원 수 및 비율 (직전년도)	명, %
신규직원 수 (직전년도)	명	퇴사직원 수 (직전년도)	명
근로자 증가율 (직전년도)	%	퇴사비율 (직전년도)	%
*고용보험 취득자 명부 기준으로 작성하되, 신규창업기업(2020년~2022년) 및 1인 창업기업의 경우 창업일 이후 기준으로 작성 *정규직 비율 = $\frac{2021년\ 월평균\ 정규직\ 수}{2021년\ 월평균\ 피보험자\ 수} \times 100$ *근로자 증가율 = $\frac{(2021.12.31. 기준\ 피보험자\ 수) - (2020.12.31. 기준\ 피보험자\ 수)}{2020.12.31. 기준\ 피보험자\ 수} \times 100$ *퇴사자비율 = $\frac{2021년\ 월평균\ 퇴사자\ 수}{2021년\ 월평균\ 피보험자\ 수} \times 100$ ※ 모든 수치는 소수점 둘째자리에서 반올림			
3. 신청 배경 및 필요성 ※청년근로자 채용이 필요한 사유와 이에 따른 사업장 전반에 미치는 기대효과 서술			
4. 사업내용 및 전망 ※사업 관련 향후전망 및 비전, 시장경쟁력, 기술력 등 서술			

- 30 -

5. 청년근로자 근무내용			
업무		직책	
인천형 뉴딜, 전략산업 직무 또는 산업 분야 적합성			
직무수행계획 (청년근로자 업무계획)			
청년근로자 요구전문성 (직무수행 관련 자격사항)			
임금(상/하한 금액)	월	_____원 ~ _____원	*기본급 200만원 이상
기타 (근로환경, 노사관계, 복지제도, 교육훈련 등)			
5. 청년근로자 근무지(예정) 장소 사진 ※업무공간, 사업장 외부 전경 등			

「서식 3」

개인정보 활용 및 사업참여, 청렴이행 확약 등 동의서 (기업)				
신청기업	기업명		사업자등록번호	
	대표자명		기업형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인
	실무담당자	(직위:)	담당자 연락처	
1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항				
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 지역전략산업 청년일자리 지원사업 : 접수/심사/지원 지역전략산업 청년일자리 지원사업 사후관리 : 지원사항 및 사후관리, 변경사항 관리 등 			
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> 성명, 주민등록번호, 주소, 이메일, 연락처, 계좌번호(은행), 사업장명, 사업자등록번호, 소재지, 4대보험 가입현황 근로계약서, 사업자등록증, 기타 각종 증빙서류 등 지역전략산업 청년일자리 지원사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보 등 			
보유·이용 기간	지역전략산업 청년일자리 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 5년 동안 보유 및 이용			
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의			
개인정보 수집 동의 거부권리	인천테크노파크는 보다 원활한 지원을 위하여 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 인천시(군·구 포함), 인천테크노파크의 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?			<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
2. 고유식별정보 수집 동의				
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 참여자 선정 및 관리, 개인별 참여이력 관리, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 지역전략산업 청년일자리 지원사업 실적·성과 평가 등에 활용 제출 자료의 진위확인 및 선발, 지원자 관리 등을 위한 개인정보 제공 			
수집하는 개인정보 항목	고유식별정보(주민등록번호)			
보유·이용 기간	지역전략산업 청년일자리 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 5년 동안 보유 및 이용			
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의			
개인정보수집 동의 거부권리	인천테크노파크는 원활한 사업운영을 위하여 기본정보 이외의 고유식별 정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 개인인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.			
고유식별정보 수집 및 이용 목적에 동의하십니까?			<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
3. 개인정보의 제3자 제공 동의				
제공 목적	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록, 4대보험 가입정보 등 지역전략산업 청년일자리 지원사업 참여기업 선정 및 참여자 지원금 지급/관리, 설문조사, 기타 연계 지원사업 안내 등 			
제3자 (제공 기관)	인천광역시(군·구 포함), 지방자치단체, 행정안전부, 고용노동부, 인천테크노파크 등 업무 관련 기관			
제공하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> 성명, 주민등록번호, 주소, 이메일, 연락처, 계좌번호(은행), 사업장명, 사업자등록번호, 소재지, 4대보험 가입현황 근로계약서, 사업자등록증 기타 각종 증빙서류 등 지역전략산업 청년일자리 지원사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보 			
보유·이용 기간	지역전략산업 청년일자리 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 5년 동안 보유 및 이용			
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의			
개인정보수집 동의 거부권리	인천테크노파크는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본정보와 고유식별 정보를 제공할 수 있으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.			
개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?			<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

4. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

제공 목적	<ul style="list-style-type: none"> 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집 조화 및 활용 등 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인 지원효과 분석 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국제청 관세청 고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집 활용
수집·조화 및 활용 정보	<ul style="list-style-type: none"> (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국제기초법 제81조의3의 과세정보로서 “매출액 납입자본금 자산총액 부채총액 영업이익 당기순이익 및 상회폐업일 소득세 완전징수 인원 등 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1 피보험자 수 등
수집·조화 및 활용 기관	<ul style="list-style-type: none"> 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관
동의 효력기간	<ul style="list-style-type: none"> 사업자가 사업 신청 시 본 동의서를 제출한 시점 이후 - 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 - 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음
본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조화 및 활용하는 것에 동의합니다. 미동의 시 해당 사업 참여할 수 없습니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

5. 청렴이행 및 사업참여 확약

당사(대표자, 실무담당자)는 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」지원 대상으로 선정될 시 관련 법령 및 규정, 시행지침 등을 준수하면서 본 사업에 적극 참여하겠습니다. 인천테크노파크가 시행하는 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」에 지원한 당사(본인)는 귀 기관의 심사와 객관적 절차에 따른 선정 및 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않겠으며, 당 사업의 정책 및 제반 사항에 대하여 적극 협조할 것을 약속 합니다. 또한, 사업을 신청함에 있어 3년 이내에 중앙부처 및 지자체 동일유사분야 (지원받은 금액이 10백만원 이하일 경우를 제외) 지원을 받은 사실이 없음을 확인합니다. 또한 당사와 직간접적으로 연계되어있는 기업 대표 및 임원의 친인척 관계 (직계존비속, 형제, 자매 등) 에 해당하는 청년을 채용하지 아니할 것이며, 부정한 방법으로 지원을 받는 등 당사의 귀책사유로 인해 지원 조건을 충족시키지 못할 경우 지원금 지원 불가 및 환수 조치에 이의를 제기하지 않음을 확약합니다.	<input type="checkbox"/> 확약함 <input type="checkbox"/> 확약하지 않음
* 미확약시 해당사업에 참여할 수 없습니다.	

6. 제외기업 해당여부 확인

당사(대표자, 실무담당자)는 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」지원 제외기업에 해당하는 사안이 없음을 확인합니다. (※ 운영지침 제외기업 기준 확인) 또한 환경오염, 부당노동행위, 불법행위, 민원야기 등 사회적 물의 기업에 해당하는 바가 없음을 확인하는 바이며, 문제 시 지원결정 취소 및 지원금을 환수 할 수 있음을 확인하였습니다.	<input type="checkbox"/> 확인함 <input type="checkbox"/> 확인하지 않음
* 미확인시 해당사업에 참여할 수 없습니다.	

7. 청년친화적 조직문화 조성을 위한 협조사항

청년이 자신의 잠재력을 마음껏 펼칠 수 있도록 적극 고용하고, 현장경험을 통해 자신감을 갖고 자신의 역량을 발휘할 수 있도록 지원하며, 청년이 일하기 좋은 일터를 만들기 위하여 다음과 같이 노력할 것을 약속합니다. 첫째, 일과 삶의 균형점을 찾는 Work and life balance(워라밸)세대들의 청년친화적 조직문화 조성을 위하여 적극 노력하겠습니다. 둘째, 청년을 적극 고용하고 기업의 핵심인재로 양성 할 수 있도록 적극 지원하겠습니다. 셋째, 청년의 근무환경개선 및 복지제도 마련을 위해, 관련 방안을 모색하고 제도를 도입하는 등 적극 노력하겠습니다. 넷째, 고용승진 임금 등에서 기준을 준수하여 고용 평등을 실현하겠습니다.	<input type="checkbox"/> 협조함 <input type="checkbox"/> 협조하지 않음
* 미협조시 해당사업에 참여할 수 없습니다.	

20 년 월 일

신청인 (대표자명) : _____ (서명 또는 인)

「서식 4」

구인신청서(상용직용)

구인인증번호(접수번호)	접수담당자 작성란	접수일	접수담당자 작성란	(처리기간 1 일)
--------------	-----------	-----	-----------	------------

□ 다음 사항을 읽고 구인신청서를 작성하시기 바랍니다.

- 구인신청서는 **모집 직종별로 각각 작성**해야 하며, 신청인이 구인신청을 취소하는 경우에는 해당 구인신청의 유효기간(15일 ~ 2개월의 범위에서 선택 가능) 동안 같은 직종에 대해 다시 구인신청을 할 수 없습니다.
- 채용이 완료되거나 신청 내용 중 변경이 필요한 경우**에는 구인신청한 기관에 연락하거나 워크넷(http://www.work.go.kr)을 통해 **채용 마감** 또는 **신청 내용 변경**을 요청해야 합니다.
- 파견근로**의 경우 사업내용란에 “**근로자 파견업체**”임을 표시하고, 아래의 **첨부서류**를 제출해야 합니다.
 - 「파견근로자 보호 등에 관한 법률」 제20조에 따른 근로자파견계약서 1부
 - 파견근무지, 파견 예정업무, 임금 등을 확인할 수 있는 파견사업주와 파견근로자 간에 체결예정인 근로계약서 1부
- 거짓 구인광고를 하거나 거짓 구인조건을 제시하는 경우에는 「**직업안정법**」 제47조제6호에 따라 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

□ 구인신청인의 정보 제공 등에 관한 다음 사항을 읽고 동의 여부를 작성하시기 바랍니다.

- 적합한 구직자의 알선을 위해 **다른 기관(시스템)에 신청인의 구인정보를 제공**하는 것에 **동의**하는 경우 해당 기관에 √ 표시하시기 바랍니다.
 [] 지방자치단체 등 공공기관 [] 여성새로일하기센터 [] 한국장애인고용공단
 [] 그 밖에 워크넷을 이용하는 고용서비스 제공기관 [] 동의하지 않음
- 신청인의 구인정보를 **워크넷을 통해 공개**하는 것에 대하여 **동의**하십니까?
 [] 동의 [] 동의하지 않음 (비공개 사유: _____)
- 해당 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 ‘**사업자등록증명**’을 확인하는 것에 **동의**하십니까?
 [] 동의 [] 동의하지 않음 (동의하지 않는 경우 직접 제출해야 합니다)

「직업안정법 시행령」 제5조제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항에 따라 구인신청합니다.

 사업체명
 직업안정기관의 장
 대표자 또는 신청인
 귀하
 (서명 또는 인)

210 mm × 297 mm [백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

(2쪽)

※ 아래의 사항은 모두 적고, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

업체 현황	사업체명		사업자등록번호			
	※ 지사인 경우 지사 이름까지 적습니다.					
	대 표 자	업종		근로자수	명	
	사업내용					
	주 소 (우편번호:) (사업자등록증명상 주소를 적습니다)					

구인사항	채용제목							
	모집직종				모집 인원	명		
	직무내용	※ 워크넷으로 구인신청하는 경우에는 표준 직무내용이 구인신청인에게 제공됩니다.						
	경 력	[] 신입	[] 경력(년 월 이상,	[] 필수 [] 우대)	[] 관계 없음			
	학 력	[] ~ [] [] 관계 없음						
	자격·면허						[] 관계 없음	[] 필수 [] 우대

근로조건	임금	<input type="checkbox"/> 시급 <input type="checkbox"/> 일급 <input type="checkbox"/> 원 ~ <input type="checkbox"/> 상여금 별도 ()% <input type="checkbox"/> 월급 <input type="checkbox"/> 연봉 <input type="checkbox"/> 원 ※ 고용보험료 등 사회보험료 공제 전 금액 기준, 시간외·휴일근무수당은 제외		<input type="checkbox"/> 협의가능 <input type="checkbox"/> 임금 <input type="checkbox"/> 근무시간
	근무시간	(휴게시간 : ~ :) 주()일 ()시간 ※ 소정근로시간을 적고, 상시적인 연장근로 등 특이사항은 그 밖의 구인기업 희망사항란에 적습니다.		()조 ()교대 <input type="checkbox"/> 격일
	근무장소	(우편번호 :) <input type="checkbox"/> 사업장 주소와 동일 <input type="checkbox"/> 사업체 지사 <input type="checkbox"/> 다른 사업체 <input type="checkbox"/> 재택근무가능		
	퇴직급여	<input type="checkbox"/> 퇴직금 <input type="checkbox"/> 퇴직연금 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음(근로계약기간 1년 미만 등)		
	고용형태 (중복선택가능)	<input type="checkbox"/> 기간의 정함이 없는 근로계약 <input type="checkbox"/> 기간의 정함이 있는 근로계약(개월) ↳ <input type="checkbox"/> 계약만료 후 상용직 전환 검토		<input type="checkbox"/> 시간(선택)제 <input type="checkbox"/> 대체 인력* * 출산휴가, 휴직 및 근로시간 단축에 따른 대체 인력
				<input type="checkbox"/> 파견 근로 [첨부서류 제출]

전 형 사 항	제출서류	[] 이력서 [] 자기소개서 [] 경력증명서 [] 졸업(예정)증명서 [] 기타()		
	접수방법	[] 방문 [] 전자우편 [] 워크넷 입사지원시스템 [] 기타() [] 우편 [] 팩스 [] 자사 채용사이트(주소:)		
	전형방법	[] 서류 [] 면접 [] 필기 [] 기타()		
	접수 마감일	년 월 일까지 ※ 적지 않은 경우 접수 마감일은 채용 시까지로 봅니다.	구인 종료일	년 월 일까지 ※ 적지 않은 경우 구인 종료일은 채용 시까지로 봅니다.
채 용 담 당 자	성명	전화	팩스	
	휴대전화	[] 공개, [] 비공개		
	전자우편	[] 공개, [] 비공개		

(3쪽)

※ 아래의 사항은 해당 사항이 있는 경우만 적고, []에 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

근무여건	교 통 편 (근무장소)	[인근 전철역] ()호선 ()역 ()번 출구에서 거리 ()km
		[버스 노선번호]
	사회보험	[] 고용보험 [] 산재보험 [] 건강보험 [] 국민연금
	복지후생	[] 통근 버스 [] 차량 유지비 [] 기숙사 [] 교육비 [] 모성 보호 시설 [] 자녀 학자금 지원 [] 주택자금 [] 직원대출제도 [] 기타()
	식사제공	[] 1식 [] 2식 [] 3식 [] 중식비 지급 [] 없음
	장애인용 복지시설	[] 주차장 [] 승강기 [] 건물 내부 경사로 [] 화장실 [] 기타()

채 용 시 고 려 사 항	장애인 채용	장애인 채용 희망 인원: 명		[] 중증장애인 채용 우대 * 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상의 중증장애인을 말합니다.		
	고용 허가제	[] 내국인 구인 노력 기간 이후 고용허가제 대상 외국인 채용 예정				
	병역대체 복무자채용	[] 산업기능요원	[] 현역병 임명대상자	[] 전문연구 요원		
			[] 보충역 대상자			
	우 대 조 건		[] 장애인 [] (준)고령자(50세이상) [] 북한이탈주민 [] 보호취업지원 대상자 [] 장기복무 제대군인 [] 고용촉진장려금대상자			
전산활용		[] 문서작성 [] 스프레드시트 [] 프레젠테이션 [] 회계프로그램 [] 기타()				
외국어		[] 외국어 가능자(외국어명: 수준 [] 상 [] 중 [] 하)				
운 전		[] 운전면허증 [] 차량 소지자				
전 공		[] 특정 전공자 ()				
채용지원 서비스 희망 여부	[] 채용대행 서비스 [] 구인·구직 만남의 날 [] 동행면접 [] 알선자 명단 및 채용행사 등 알림 서비스 / 방법([] 문자 [] 이메일)					

작업 환경	작업장소	<input type="checkbox"/> 실내	<input type="checkbox"/> 실내 · 외	<input type="checkbox"/> 실외
	드는 힘	<input type="checkbox"/> 5kg 이내의 물건을 다룸	<input type="checkbox"/> 5~20kg의 물건을 다룸	<input type="checkbox"/> 20kg 이상의 물건을 다룸
	서거나 걷기	<input type="checkbox"/> 서거나 걷는 일 거의없음	<input type="checkbox"/> 일부 서서 하는 일	<input type="checkbox"/> 오랫동안 서거나 걷는 일
	듣고 말하기	<input type="checkbox"/> 듣고 말하는 작업 거의없음	<input type="checkbox"/> 간단한 듣고 말하기 필요	<input type="checkbox"/> 듣고 말하기 중요
	시력	<input type="checkbox"/> 일상적인 활동이 가능한 정도	<input type="checkbox"/> 비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있는 정도	<input type="checkbox"/> 아주 작은 글씨를 읽을 수 있는 정도
	손작업	<input type="checkbox"/> 큰 물품의 조립작업	<input type="checkbox"/> 작은 물품의 조립작업	<input type="checkbox"/> 정밀한 조립작업
	양손사용	<input type="checkbox"/> 한 손으로 작업	<input type="checkbox"/> 한 손으로 보조하는 작업	<input type="checkbox"/> 양손으로 작업

그 밖의 구인기업 희망사항

※ 그 밖에 구직자가 참고할 만한 사항 및 구인기업의 희망사항

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 채용통보서

기 업 명	대 표 자	성 명	
		연 락 처	
채 용 확 정 일		급 여 조 건	월 원
근 로 개 시 일		근 무 장 소	본사/지사/ 부설연구소 등
근무지 주소			

청년근로자 채용명단			
성 명		연 락 처	
생 년 월 일		직 무	
주 소			
e - m a i l		최 종 학 력	

위와 같이 청년근로자 채용자 명단을 통보합니다.

20 년 월 일

기업명 : 대표자 : (직인)

인천테크노파크 원장 귀하

제출서류	1. 청년근로자 주민등록등본 2. 청년근로자 가족관계증명서 3. 근로계약서 사본	4-1. 워크넷 구인공고 4-2. 민간 사이트 구인공고 출력본 5. 청년근로자 선발 면접 점수표(서식 10)
------	--	--

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 참여신청서

개 인 정 보	성 명(★)			주민등록번호(★)	-
	주 소(★) (현거주지)				
	연락처	전 화 번 호(★) (택1가능)	전 화	()	-
		E-mail(★)	@		

학 력	학교명	전공명	재학기간(연,월)	상태
			~	<input type="checkbox"/> 졸업(예정) <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 휴학 <input type="checkbox"/> 중퇴 <input type="checkbox"/> 검정고시 <input type="checkbox"/> 독학사

◎ 아래에 해당하는 청년은 지원사업에 참여할 수 없습니다. (해당 사항이 없음을 확인합니다)

참 여 자 격 확 인 사 항	참여 신청일 기준 1년 이내 채용 예정기업에서 근무한 사실이 있는 자 (현장실습, 직장체험(일경험), 아르바이트, 취업 또는 병역특례 근무 또는 병역특례 예정 중인 자)	<input type="checkbox"/> 확인
	대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인	<input type="checkbox"/> 확인
	신청일 기준 사업자등록 중인 자	<input type="checkbox"/> 확인
	참여 신청일 이전 정부 등 지원사업 참여하여 지원금을 부정하게 수급하거나 미반환 사실이 있는 자	<input type="checkbox"/> 확인
	중앙부처 또는 지방자치단체 재정지원 직접일자리사업 또는 기타 청년일자리사업 중 복·반복참여 중인 자(참여사업 명 :)	<input type="checkbox"/> 확인
	채용 예정기업 사업주의 배우자, 직계비속, 형제·자매 등 밀접한 관계에 있는 자	<input type="checkbox"/> 확인

타 지역 전입 여부 ☐ 그렇다 ☐ 아니다

전 입 지 역

<input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주
--

위와 같이 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 참여를 신청하며
기재내용이 사실임을 서약합니다.

20 년 월 일

신청인 : (인)

인천테크노파크 원장 귀하

【첨부서류】

- 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서 등
- 18세 미만자 : 친권자 동의서, 가족관계증명서 등

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관리시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유·이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호, 사업자등록번호(고유번호 포함)	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
취업취약 계층항목	(본인 및 가구원) 건강보험료 부과액	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청 및 구직지원 서비스 제공과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원 등 구직지원 서비스 제공
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층 유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유·이용기간 : 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 불이익(참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있음을 알려 드립니다. (만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

인천테크노파크 원장 귀하

부정수급방지확약서(청년)

인천광역시 『지역전략산업 청년일자리 지원사업』의 청년근로자로 참여하여 지원금 수급함에 있어 다음사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 참여시 제출한 청년근로자에 대한 정보가 허위사실일 경우 본인(청년근로자)의 책임으로 한다.
2. 사업 참여기업 취업시 공정한 절차에 의하여 입사하였음을 확인한다.
3. 기업(대표 포함)과의 배우자, 직계비속 및 친인척 관계가 아님을 확인한다.
4. 지원금을 수급 할 목적으로 청년근로자의 출근기록 및 임금지급 등을 의도적으로 조작하지 않는다.
5. 어떠한 경우라도 지급된 임금에 대해 기업(대표 포함)과의 금전적 거래를 하지 않는다.
6. 행정안전부 「지역주도형 청년일자리 사업」, 인천광역시 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 운영지침 및 근로기준법 등을 준수한다.

상기 외 사업목적과 취지에 맞지 않는 부정한 방법으로 지원금을 수급 한 경우나 본인의 과실로 인한 문제 발생시 모든 책임을 본인이 지고 약정해지 및 지원금 반환, 고발조치 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 약속합니다.

20 . . .

기업명 :

근로자 :

(서명 또는 인)

표준 근로계약서(안)

회사명 _____와 근로자 청년근로자명 _____ 간에 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 지킬 것을 서로 약정하며 당사자가 각각 1통씩 보관한다.

1. 근로 개시일 : _____년 _____월 _____일
2. 근로계약기간: 기간의 정함이 없는 근로계약(정규직)
2. 근무장소 :
3. 업무의 내용 :
4. 소정근로시간 : _____시_____분부터 _____시_____분까지 (휴게시간 : 시 _____분~ 시 _____분)
5. 근무일/휴일 : 매주 _____일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 _____요일
6. 임금
 - 월(일, 시간)급 : _____원
 - 상여금 : 있음 () _____원, 없음 () _____원
 - 기타급여(제수당 등) : 있음 (), 없음 () _____원
 - _____원, _____원
 - _____원, _____원
 - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) _____일(휴일의 경우는 전일 지급)
 - 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의 예금통장에 입금()
7. 연차유급휴가
 - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험
9. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
 - 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
10. 기타
 - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

_____년 _____월 _____일

사업주	대표자명	(인)
	사업자번호	
	주소	
근로자	성명	(인)
	주민번호	
	주소	

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」
청년근로자 선발 면접 점수표

사업장명		사업자번호		대표자	
주소		담당자	성명		
			핸드폰		

면접 전형	대면면접 / 온라인면접 / 전화면접	면접자 성명	
-------	---------------------	--------	--

항목	판단 및 평가기준	배 점	점 수	비 고
취업보호 및 지원대상자	취업보호·지원대상 증명서 (여, 부)	10 (10, 0)		
장애인 및 가족	여, 부	5 (5, 0)		
세대주	여성세대주(가장), 일반세대주, 세대원	10 (10, 5, 0)		
장기실업자 (면접일 기준 최근 1년 중)	*장기실업자 : 면접일 기준 실업기간이 6개월 이상인 자 (여, 부)	5 (5, 0)		
전문성	직무 관련 교육 이수 (여, 부)	10 (10, 0)		
	직무 관련 자격증 (여, 부)	10 (10, 0)		
	직무 관련 전공 이수 (여, 부)	10 (10, 0)		
	직무 관련 경력 (1년 당 5점)	10 (0~10)		
인성 및 조직적합도	책임감, 성실성 등 직무를 수행함에 있어 중요하다고 판단되는 인성 관련 평가	15 (0~15)		
	협동성, 대인관계능력 등 조직생활에 있어 중요하다고 판단되는 조직적합 관련 평가	15 (0~15)		
합 계		100		

위와 같이 지역전략산업 청년일자리 지원사업 참여 면접자를 확인하였습니다.

_____년 _____월 _____일

기업명 : _____대표자 : _____(직인)

인천테크노파크 원장 귀하

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 지원 약정서

제1조(목적) 인천테크노파크(이하 “운영기관”이라 한다)와 참여기업 _____(이하 “참여기업”이라 한다)간에 『지역전략산업 청년일자리 지원사업』의 시행에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정한다.

제2조(청년근로자 지원내용) “운영기관”이 “참여기업”에게 창업기업 청년근로자 지원사업 1인 지원기간 및 지원금액은 다음과 같다.

구분	지원기간	지원금액
인건비 지원	청년근로자 입사일로부터 1년 + 인천거주, 계속근무 시 추가 1년(최대 2년)	월 1,800,000원

※ 지원 기간은 예산 등 상황에 따라 연장 또는 축소될 수 있음

제3조(청년근로자 근로조건) ① 청년근로자의 근무장소(외근영업을 시키거나, 재택근무를 실시할 수 없음), 업무내용, 근로시간, 약정임금 등 근로조건은 당사자가 정한 「근로계약서」에 따른다.

② 다만, 임금은 기본금 월 2,000,000원 이상을 약정·지급해야 한다.

③ 청년근로자의 근로조건 변경 시 청년근로자의 동의 및 “운영기관”의 승인을 득한 후 변경하여야 한다.

④ “운영기관”은 변경된 근로조건이 사업취지와 상이한 경우 사업취지에 맞게 변경 및 수정을 요청할 수 있으며, 이에 “참여기업”은 사업취지에 맞는 근로조건으로 수정하여야 한다.

제4조(참여기업의 협력의무) ① “참여기업”은 사업 참여를 위하여 제출한 서류에 변경된 내용이 있을시 관련사항을 “운영기관”에게 통보해야하며, “운영기관”은 변경된 내용이 사업 참여자격을 충족시키지 못하는 경우 변경일로부터 사업참여를 유보 또는 종료할 수 있다.

② “운영기관”은 사업 운영 지침에 의거하여 “참여기업”에게 자료제출을 요구하거나, 지도·점검 및 근태관리 등을 위한 사업장 출입을 할 수 있고, “참여기업”은 이에 성실히 응해야 한다.

제5조(지원금 지급) ① “운영기관”은 “참여기업”에게 약정기간 동안 청년근로자 1인당 월1,800,000원을 지원금으로 지급한다.

② “운영기관”은 “참여기업”이 ‘부득이한 사유’로 청년근로자사업 약정을 중도해지, 청년근로자가 결근하는 경우 또는 청년근로자가 임의사직하거나 “참여기업”의 폐업이나 도산으로 이직하는 경우에 출근일수에 비례하여 지원금을 지급한다. (* 2주(14일) 이상 고용을 유지한 경우 지원)

③ “참여기업”은 근무 중인 청년근로자에 대한 “운영기관”의 지원금 수령과 관계없이 「근로계약서」에서 정한 날에 급여를 지급해야하며, 지원금 신청시 급여대장 및 임금증 사본 등 필요 제반서류를 첨부한 청년근로자 지원금 신청서를 “운영기관”에 제출하여야 한다.

④ “운영기관”은 “참여기업”이 본 약정 체결일 이전에 개시한 청년근로자에 대하여는 지원금을 지급하지 않는다.

⑤ 지원 기간중 유급휴업 또는 업무상 재해로 인한 휴업기간 동안 지원금은 본 약정서의 지급수준에 따른다.

제7조(지원금의 반환) “참여기업”은 행정안전부 「지역주도형 청년일자리 지원사업 운영지침」, 「지역전략산업 청년일자리 지원사업 운영지침」및 본 약정을 위반하여 부정한 방법으로 지원금을 수급한 사실이 있거나, 수급하려 한 사실이 있는 경우(근로자 임금 편취 포함) 지원금의 전부 또는 그 일부를 반환하여야 한다.

제8조(상벌) “참여기업”은 근무 중인 청년근로자에 대하여 징계결정을 한 경우 그 결과를 5일 이내 “운영기관”에게 통보하여야 한다.

제9조(제재) ① “참여기업”이 허위 또는 기타 부정한 방법으로 청년근로자를 채용하는 경우 지원금을 지급하지 아니한다.

② “참여기업”의 귀책사유로 「운영지침」에서 정한 바와 다르게 채용된 청년근로자에 대하여는 지원금을 지급하지 아니한다.

③ “운영기관”은 “참여기업”이 본 약정 체결일 이전 1개월 이내에 고용조정(근로자 감원)을 한 사실이 있는 경우 또는 약정체결일 현재 **고용보험의 고용유지조치(훈련 제외)** 실시중인 경우에는 지원금을 지급하지 아니한다.

④ “참여기업”은 제1항 내지 제3항의 사유로 지원금을 받은 경우에는 즉시 지원받은 지원금 전액 또는 그 일부를 “운영기관”에게 반환하여야 하며 “운영기관”은 약정의 일부 또는 전부를 취소할 수 있다.

⑤ “참여기업”이 정부지원금 지원기간에 당해 사업장의 근로자(청년근로자포함, 다만 청년근로자의 업무와 ‘동종 또는 유사한 업무종사자’로 한정한다)를 정리하고 하는 등 사업주의 고용조정에 의한 감원(인위적 감원)하는 경우, 청년근로자지원금은 해당일부터 지원금을 지급하지 아니하고, 감원일(고용보험 피보험자격 이직일)로부터 1년간 청년근로자 추가채용을 금지한다.

⑥ 다만, 인위적 감원 발생일 이후 상시 근로자수가 청년근로자 지원약정일 1개월 이전일 기준 상시 근로자수 이상 유지시는 제외한다.

⑦ “참여기업”이 “운영기관”으로부터 반환명령을 받고 반환하지 아니한 경우에 “운영기관”은 “참여기업”에게 지급하여야 할 지원금이 있을 때에는 지급을 정지하거나, 그 지원금과 미반환액을 상계할 수 있다.

⑧ “참여기업”이 약정의 내용과 상이하게 청년근로자를 채용 또는 근무시키거나하거나, “참여기업”이 부당하게 청년근로자에게 금품을 요구하는 등 “운영기관”이 사업을 계속하기 어렵다고 인정하는 경우 “운영기관”은 약정을 해지할 수 있다.

⑨ “참여기업”에서 사업 참여로부터 6개월 이내 청년근로자의 중도포기(사유불문)가 2회 이상 발생한 경우 대체채용을 지원하지 아니한다.

⑩ “참여기업”은 사업에 참여중인 청년근로자를 타 중앙부처 또는 지방자치단체에서 시행하는 지원사업에 참여하여 인건비를 중복으로 지원받을 수 없다. 인건비 명목으로 중복하여 지원을 받은 경우, “참여기업”은 지원받은 지원금의 전부 또는 그 일부를 “운영기관”에게 반환해야 하고, “운영기관”은 약정을 해지할 수 있다.

제10조(청년근로자사업의 해지 등) “참여기업”은 청년근로자사업 종료이전에 중도해지(퇴사) 사유가 발생하는 경우 그 내용을 10일 이내 “운영기관”에게 통보하여야 한다.

제11조(청년근로자 채용) “참여기업”은 청년근로자 채용 계획의 이행을 위하여 신의성실의 원칙에 따라 채용노력을 기울여야 한다.

제12조(감독상의 조치) ① “운영기관”은 “참여기업”의 청년근로자사업이 적정하고 내실있게 운영될 수 있도록 청년근로자 근태 등의 이행여부를 지도·점검할 수 있다.

② “운영기관”은 제1항의 규정에 의한 지도·점검시 필요하다고 인정할 때에는 “참여기업”에 대하여 경고, 시정명령 등 필요한 조치를 할 수 있다.

③ “운영기관”은 제2항의 규정에 의한 명령이 지켜지지 아니하거나, 개선되지 아니하였다고 판단될 때에는 “참여기업”에 대하여 지원사업의 정지를 명하거나 또는 지원대상에서 제외할 수 있다.

④ “운영기관”은 “참여기업”이 중대한 약정사항을 위반하거나 허위 기타 부정한 방법으로 지원금을 수령하거나 수령하려는 경우 약정을 취소하고 지원대상에서 제외하며 지원금을 회수한다.

제13조(공공재정 부정청구 등) 부정수급 또는 이에 준하는 사항 발생 시 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률(2021.01.01.) 및 이하 시행령, 시행규칙에 의거하여 제재 조치한다.

제14조(준용) 이 약정서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 행정안전부 ‘지역주도형 청년일자리 지원사업 운영지침’, ‘지역전략산업 청년일자리 지원사업 운영지침’ 및 근로기준법 등 관련지침 및 법령을 준용한다.

본 약정서는 2부를 작성하여 “운영기관”, “참여기업”이 기명날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

운영기관) 인천테크노파크 원장 직인

참여기업) *사업자명* *대표자명* 직인

사업자등록번호 :

주 소 :

부정수급방지약서(기업)

인천광역시 『지역전략산업 청년일자리 지원사업』으로 지원 약정하여 지원금을 수급함에 있어 다음사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 참여시 제출한 서류의 기업에 대한 정보가 허위사실일 경우 본인(대표자)의 책임으로 한다.
2. 대표자의 배우자, 직계비속 및 친인척을 근로자로 채용하지 않는다.
3. 지원금을 수급할 목적으로 근로자의 출근기록 및 임금지급 등을 의도적으로 조작하지 않는다.
4. 어떠한 경우라도 청년근로자에게 지급된 임금에 대한 편취를 하지 않는다.
5. 성희롱 예방교육, 산업안전보건교육 등 기타 국가에서 지정한 의무교육을 이수하고 근거자료 보관한다.
6. 행정안전부 「지역주도형 청년일자리 사업」, 인천광역시 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 운영지침 및 근로기준법 등을 준수한다.
7. 부정수급 확정시 「보조금 관리에 관한 법률」(이하, 시행령, 시행규칙 포함)에 의거하여, 환수 및 제재한다.

상기 외 사업목적과 취지에 맞지 않는 부정한 방법으로 지원금을 수급한 경우나 본인의 과실로 인한 문제 발생시, 모든 책임을 본인 이 지고 약정해지 및 지원금 반환, 고발조치 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 약속합니다.

20 . . .

기업명 :

대표자 :

(서명 또는 인)

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」
(년 월) 청년근로자 지원금 신청서

사업장명		사업자번호		대표자	
신청차수	<input type="checkbox"/> 1차(1일~10일)	<input type="checkbox"/> 2차(11일~20일)	<input type="checkbox"/> 3차(20일~말일)		
지급예정일	해당 월 20일	해당 월 30일	익월 10일		

※ 지원금 신청서 오기재, 불입서류 오류, 운영기관 사정 등에 따라 지급예정일보다 늦어질 수 있음

소재지		담당자	성명	
			핸드폰	

지급희망 금융계좌	은행명	예금주
	계좌번호	

신청금액 계	금 원 (₩)			
성 명	생년월일	청년근로자 근무기간	지급급여(세전) * 급여명세서기준	지원금신청금액
			원	원
			원	원
비 고	- 요양기간/급여지급액 등 - 기타 특이사항 등 기재			

※ 첨부서류

1. 급여명세서 2. 급여이체증(받논 분 계좌번호 표시), 3. 근태기록물(신청 월)
4. 국세, 지방세, 4대 사회보험 완납증명서, 4대보험 사업장 가입명부(최초, 이후 요청 시), 5. 통장사본(최초 1회)

※ 지원금 기재시 유의사항

1. 지원금은 매월 단위 임금지급을 기준으로 신청함을 원칙으로 합니다.
2. 청년근로자가 중도퇴사한 경우 고용보험 상실일로 퇴사일을 기재하시기 바랍니다.
* 4대 사회보험 자격상실(종료) 증빙 첨부 (고용보험법 시행규칙 별지 제6호 서식 등)
3. 지급금액은 갑근세 및 사회보험 부담금 공제 이전 금액으로 기재
* 청년근로자가 산재 요양 중인 경우 기업 부담금만 기재

위와 같이 지역전략산업 청년일자리 지원사업 지원금을 신청합니다.

20 년 월 일

기업명 :

대표자 :

(직인)

인천테크노파크 원장 귀하

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 퇴사통보서

사 업 장 명			
대 표 자		연 락 처	

퇴사 개요			
성 명		고용보험 상실 코드 연계	
생 년 월 일		<input type="checkbox"/> 업체 사유	<input type="checkbox"/> 개인 사유
연 락 처		<input type="checkbox"/> 근태불량 <input type="checkbox"/> 원거리출퇴근 <input type="checkbox"/> 근무환경불만 <input type="checkbox"/> 직성부적합 <input type="checkbox"/> 임금문제 <input type="checkbox"/> 업무부적합 <input type="checkbox"/> 기타 () <input type="checkbox"/> 노동강도 <input type="checkbox"/> 임금문제 <input type="checkbox"/> 건강문제 <input type="checkbox"/> 이직 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
입 사 일		퇴 사 사 유	
퇴 사 일			
※ 사직서, 청년근로자 중도포기서 및 고용보험상실신고서를 첨부하여야 합니다. ※ 최초 퇴사일 경우, 퇴사일로부터 1개월 이내에 대체채용을 완료하여야 합니다.			

위와 같이 청년근로자 퇴사를 통보합니다.

20 년 월 일

기업명 : 대표자 : (직인)

인천테크노파크 원장 귀하

제출 서류	1. 사직서 사본 1부 2. 청년근로자 중도포기서 1부(서식 15) 3. 고용보험상실신고서 1부 (14일 이내 추후 제출가능)
-------	--

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 청년근로자 중도포기서

신 청 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소		연 락 처	

일 자리 사업 참 여 정 보	사 업 명	지역전략산업 청년일자리 지원사업	사 업 장 명	
	사업장 주소		참 여 기 간	~ 년 월 일

중 도 포 기 사 유 (O표시, 기타사유는 별도 작성)	타기업취업		군 입 대	
	진 학 등 자기개발		결 혼 또는 출산	
	기 타 사 유			

사 업 참 여 후 기	자유롭게 작성
재참여 의 사	<input type="checkbox"/> 재참여 의사 있음 <input type="checkbox"/> 재참여 희망하지 않음 (√체크)
구직등록 회 망	<input type="checkbox"/> 희망 <input type="checkbox"/> 희망하지 않음 (√체크)

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」참여 종료 전,
상기와 같은 사유로, 중도포기서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 : (서명)

인천테크노파크 원장 귀하

제출 서류	※ 구직등록희망시, 구직등록신청서 작성 “구직등록은 워크넷(http://www.work.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다”
-------	---

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 인센티브 지급신청서

신 청 인	성 명		주민등록번호	
	주 소		연 락 처	

일자리사업 참 여 정 보	사 업 명		사 업 장 명	
	사업장주소		참 여 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일

재 직 정 보	업 체 명		부 서 명	
	사업장주소		수 행 업 무	
	재 직 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일 *(재직중일 경우 입사일만 작성)		
		<input type="checkbox"/> 사업 참여 기업 계속 근무, <input type="checkbox"/> 이직 (신규 기업) (√체크)		

인 센 티 브 신 청	신 청 회 차	<input type="checkbox"/> 1회차, <input type="checkbox"/> 2회차, <input type="checkbox"/> 3회차, <input type="checkbox"/> 4회차	신 청 액	
	수 령 계 좌	은행명 :	계좌번호 :	예금주 :

「지역주도형 청년일자리사업 시행지침」에 따라 위와 같이 인센티브 지급을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 인)

인천테크노파크 원장 귀하

첨부서류	① 근로계약서 사본 ② 고용보험 자격이력내역서* (근로복지공단 발급) ③ 주민등록등본* ④ 통장 사본 ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서 (붙임 서식) ⑥ 청년 근로자 서약서 (붙임 서식) *신청일 기준 7일 이내 발급분
------	---

「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 인센티브 수급(지급 신청)을 위한
청년 근로자 서약서

성 명		생년월일	
개인연락처		전자메일	
기 업 명		사업자등록번호	
기업주소		기업연락처	

참여자 본인은 「지역전략산업 청년일자리 지원사업」 인센티브 수급에 있어 매 분기 지원금 신청 및 관련서류 제출을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

또한, 지원금 지급 중 타지역 전출 및 퇴사하게 된 경우 즉시 운영기관(인천테크노파크)에 신고할 것이며, 기타 지원 조건과 관련한 허위 내용 신고·제출이 있을 경우 지원금액을 반환할 것과 아래의 유의사항에 동의함을 약속합니다.

20 년 월 일

청년근로자 (서명)

< 유의사항 확인 동의서 >

- (자격요건 확인 및 유지)** 본인은 지역전략산업 청년일자리 지원사업 참여시 거주지, 최종학력, 유사 지원사업 참여여부 사항과 관련하여 일체 거짓없이 작성하였으며, 위 자격요건 등에 결격사유가 발생할 경우 지원중단 및 지원금이 반환될 수 있음에 동의합니다.
- (성실히 이행)** 본인은 지역전략산업 청년일자리 지원사업 인센티브 수급에 따라 성실히 근무하며, 타지역 전출 및 퇴사 등 자격변동 사항이 발생할 경우 즉각 운영기관에 통보하고 인센티브 수급을 중단합니다.
- (부정수급)** 인센티브 수급을 위해 부정한 방법으로 지원금을 신청하거나, 신청하려 한 경우 인센티브 지급을 중단되고 관할 경찰서에 고발 조치될 수 있음을 확인합니다.
- (유사사업 중복)** 인센티브 수급 중 청년내일채움공제, 청년통장 등 유사한 자산형성 사업에 참여한 사실 또는 수급이 확인될 경우 인센티브 지급이 중단되며, 기지급된 금액은 환수될 수 있음을 확인합니다.

**「지역전략산업 청년일자리 지원사업」
자기개발 계획서**

사업장명		사업자번호		대표자	
사업장 주소					
근로자명		생년월일		직무	
전자메일			연락처		

자기개발 과정명	주관기관	이행기간	소요비용	직무 연관성 및 자기개발 필요성 확인* ※ 기업 관계자 작성란
예) 어플리케이션 개발 심화교육(온라인)	한국생산성본부	2022. 8. 23~25	△△△원	어플리케이션 개발 업무담당자로서 직무수행 연관성을 인정함
중급회계 실무교육(오프라인)	한국능률협회	2022. 9. 1~10. 30	◇◇◇원	신청과정은 공통(일반)직무 과정으로 업무역량 향상을 위한 자기개발 관련성을 인정함
※ 신청 건수 제한없음				
합 계			원	

* 기업 관계자 인적사항 (직책) (연락처) (성명) (서명)

※ 첨부서류

1. 소요비용 산정근거 또는 입증자료 (요금 조건표 이미지 등 형식제한 없음. 단, 입증자료 출처 표기)

※ 유의사항

1. 자기개발 계획서는 전자메일로 접수하며, 예산여건에 따라 조기 마감될 수 있습니다.
2. 지원사업 참여일(근로개시일) 이후 청년근로자가 이행한 과정을 소급하여 신청할 수 있으며, 기 신청한 자기개발 과정은 1개월 이내 신청을 변경할 수 있습니다.
3. 한도금액 범위에서 실비(세액 포함)를 사후 지급합니다. (과정 종료 후 자기개발 지원금 신청시)
4. 중도퇴사 등 청년일자리 지원사업 참여자격이 상실되는 경우 자기개발비 지원이 불가합니다.
5. 소속 기업 관계자의 직무 연관성 및 자기개발 필요성 확인(서명)이 누락된 경우 자기개발 계획이 반려될 수 있습니다.
6. 직무 연관성이 없거나 사업 취지에 부합하지 않는 경우 자기개발 계획이 반려될 수 있습니다.

**유의사항을 확인 하였으며, 위와 같이 청년근로자 자기개발 계획서를
제출합니다.**

20 년 월 일

사업장명 : 청년근로자 : (서명)

인천테크노파크 원장 귀하

**「지역전략산업 청년일자리 지원사업」
자기개발 지원금 신청서**

사업장명		사업자번호		대표자	
주소					
근로자 명		생년월일		직무	
이메일			연락처		
계좌번호		은행		예금주	

자기개발 과정명	주관기관	이행기간	소요비용	신청금액
예) 어플리케이션 개발 심화교육(온라인)	한국생산성본부	2022. 8. 23~25	△△△원	△△△원
공인회계사 기출문제집	수험도서	2022. 9. 1~10.30	○○○원	○○○원
중급회계 실무교육(오프라인)	한국능률협회	2022. 9. 1~10. 30	◇◇◇원	◇◇◇원
합 계				원

※ 첨부서류

1. 입증서류(과정별 각 1부)
2. 주민등록 등본(주소 변동이력 포함, 주민등록번호 미표기)
3. 4대 사회보험 가입내역 확인서(지원금 신청일 기준 7일 이내 발급분 및 근로자분배 한함)
4. 지원금 입금계좌 사본(근로자 명의)

※ 유의사항

1. 지원금 신청서는 매월 말일까지 접수하여 익월 15일경 일괄 지급합니다.
2. 한도금액 범위에서 실비(세액 포함)를 지급합니다.
3. 자기개발 계획이 승인된 근로자에 한하여 자기개발비 신청이 가능합니다.
4. 자기개발 과정 참여자(본인)와 이행원료(종료) 여부를 확인할 수 없는 경우 자기개발비 지급이 불가합니다.
5. 중도퇴사 등 청년일자리 지원사업 참여자격이 상실되는 경우 자기개발비 지원이 불가합니다.

**유의사항을 확인 하였으며, 위와 같이 청년근로자 자기개발 지원금
신청서를 제출합니다.**

20 년 월 일

사업장명 : 청년근로자 : (서명)

인천테크노파크 원장 귀하