

2024년 고용노동부 청년성장프로젝트

조직문화 교육 프로그램 참여자 모집

(사)인천경영자총협회는 인천광역시 소재 우선지원 대상 기업들의 청년친화 조직문화 형성과 신입사원들의 직장 적응을 위한 근무환경 조성을 지원하고자 『2024년 조직문화 프로그램』 참여자 모집에 관한 사항을 아래와 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024. 6.

(사)인천경영자총협회장

1 공고 개요

- (기업요건) 인천광역시 소재의 기업 중 고용보험법상 우선지원 대상기업*
- (지원요건) 우선지원 대상기업에 재직 중인 CEO·중간관리자·인사관리자
- (지원내용) 인천광역시 소재 우선지원 대상기업들의 청년친화 조직문화 형성과 신입사원들의 직장적응을 위한 근무환경 조성 지원
- (모집내용) 총 3개 분야

① 멘토 양성 교육 : 중간관리자급(계층별)이상 조직문화 혁신교육

- 1일 4시간 / 상시 모집·운영(예산 소진 시 마감)

- 정기 교육, 맞춤형 교육 진행

- 모집: 교육실시 2일 전까지 신청서 접수
- 7월~11월까지 정기 운영 / 매월 둘째 주 수, 목 일정으로 운영
- 맞춤형 교육의 경우, 승진 대상자 교육 등 기업의 요청에 맞는 교육을 제공해 드리고 있습니다.(별도 문의)

※ 추후 연계 프로그램 (멘토링 서비스**)

- 지원 자격 (필수)

(1) 멘토: 조직문화(기업 리더) 교육 2회(8시간) 이수

(2) 멘티: 신입직원(멘티) 온보딩 교육 1회(4시간) 이수

- 멘토 선발기준: 내부 심사로 진행되며 자세한 내용은 추후 공지 예정

- 참여 혜택: 멘토 임명 시 운영비 일부 지원 및 활동비 지급 예정

* 우선지원 대상기업 확인: 고용노동부 고객센터(국번없이 1350) 또는 근로복지공단(1588-0075), 고용보험 홈페이지 확인 등.

** 멘토링 서비스 지원 시, 멘토는 멘티 1인 이상 동반 필수

구 분	7월(1차)	7월(2차)	8월	9월	10월	11월
일시	10일(수)~ 11일(목)	16일(화)~ 17일(수)	7일(수)~ 8일(목)	11일(수)~ 12일(목)	9일(수)~ 10일(목)	6일(수)~ 7일(목)
장소	인천종합비즈니스센터 5층 세미나실1					
정원	50명	50명	50명	50명	50명	50명

※ 참여기업 수용에 따른 교육내용 및 교육장소 변경 가능

- ② 관리자 기업교육 컨설팅 : 기업별 특성과 수요에 맞춰 컨설턴트 배정
- 20회 / 중소기업 20개사 이상 컨설팅 지원
- ③ 관리자 합동워크샵
- 2회(1박2일) / 워크샵 일정·장소 추후 공지

2 신청방법

- (신청자격) 인천지역 우선지원 대상기업에 재직 중인 CEO·중간관리자 인사관리자
- (신청기간) 2024. 6. ~ 상시모집*
- (신청서류)

참여자 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ① (붙임1) 참여신청서 ② (붙임2) 개인정보이용동의서
기업 제출 서류 (기업당 1부)	<ul style="list-style-type: none"> ① (붙임3) 우선지원 대상기업 확인서** ② 사업자등록증 ③ 4대보험가입자명부

* 모집마감: 참여기업 접수순으로 프로그램 설계 및 정기 교육 일정(7~11월) 조기 마감 가능

** 우선지원 대상기업 확인: [붙임3] 자료 내용 참고해 주시기 바랍니다.

○ (신청방법)

- ① 모집공고 확인: 인천청년포털(인천유스톡톡), 인천경영자총협회 홈페이지 공지사항
- ② 온라인 접수 : BizOK(인천기업지원종합시스템), 인천청년포털
- ③ 이메일 접수 : grace@inef.or.kr
- ④ 방문 및 우편접수 :

【우편번호 21633】
 인천광역시 남동구 남동대로 215번길 30(고잔동 636번지) 인천종합비즈니스센터 5층
 (사)인천경영자총협회 기업지원팀 박성은 (☎ 032-428-8056)

- (문의처) 인천경영자총협회 기업지원팀 정주연(032-428-8054)
 인천경영자총협회 기업지원팀 박성은(032-428-8056)

3

세부내용

청년친화 조직문화 프로그램

- (대상) CEO·중간관리자·인사담당자
- (내용) 중간관리자 대상 조직문화 혁신에 필요한 교육 지원
- (일정)
 - 정기 교육: 월별 신청, 2회/8시간
 - 맞춤형 교육: 참여 기업별 일정·장소 추후 공지
- (지원) 교육과정 개발비 및 훈련 부대 비용 전액 지원*

과 목	주요 내용
기업문화 과정	- 조직문화의 개념과 중요성, 조직문화가 성과와 효율성에 미치는 영향 - 리더십 역할 강화, 의사소통 및 피드백 기술 강화, 문화 변화 관리 - 조직 비전, 목표, 성과관리 및 목표관리, 갈등관리, 코칭, 창의적 사고
MZ 친화 문화 과정	- 채용브랜딩, 세대별 직무관, 세대간 커뮤니케이션 방법, 공정채용, 성과목표/평가 등 - 청년 조직문화 이해, 자기계발 및 학습 기회 제공, 열린 의사소통 문화 구축 등
맞춤형 과정	- 그 밖에 개별 기업 맞춤형 교육과정 개발 및 교육 커리큘럼 활용

* 외부강사료, 외부 교육시설 지원, 관련 식대 등

※ 맞춤형 과정의 경우, 승진 대상자 교육 등 기업의 요청에 맞는 교육을 제공해 드리고 있으며, 강의 신청 가능 인원은 15 ~50명 내외로 신청 가능합니다. (이후 인원 협의 필요)
 기업의 담당자께서는 운영사무국으로 연락 주시기 바랍니다.

□ 조직문화 교육 프로그램 일정 안내 (정기 교육)

교육 과정	교육 일정	교육 과목	교육 시간
7월 교육 (1차)	2024. 7. 10. (수)	커뮤니케이션 기본	13:00~17:00 (4시간)
	2024. 7. 11. (목)	2030세대와 소통하기	13:00~17:00 (4시간)
7월 교육 (2차)	2024. 7. 16. (화)	리더의 자기혁신	13:00~17:00 (4시간)
	2024. 7. 17. (수)	성과향상 코칭리더십	13:00~17:00 (4시간)
8월 교육	2024. 8. 7. (수)	이것만 알면 나도 S급 일잘라(문서, 보고서 작성)	13:00~17:00 (4시간)
	2024. 8. 8. (목)	회사에서 통하는 실전 보고 스피치	13:00~17:00 (4시간)
9월 교육	2024. 9. 11. (수)	직장 내 괴롭힘 예방 & 사례로 배우는 노동법	13:00~17:00 (4시간)
	2024. 9. 12. (목)	재무설계, 인생설계	13:00~17:00 (4시간)
10월 교육	2024. 10. 10. (목)	chat gpt와 함께하는 업무혁신	13:00~17:00 (4시간)
	2024. 10. 11. (금)	생산성 도구로 퇴근시간 지키기(노션AI)	13:00~17:00 (4시간)
11월 교육	2024. 11. 6. (수)	부하와의 갈등관리를 통한 성과관리(TKI 검사)	13:00~17:00 (4시간)
	2024. 11. 7. (목)	MBTI 조직소통	13:00~17:00 (4시간)

※ 프로그램 일정 및 내용은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 프로그램 참여 신청은 월 단위 교육으로 신청하여 주시기 바랍니다. (예시: 7월 교육(1), 홍길동, 000, 000 신청 등)

※ 맞춤형 교육의 경우, 기업의 담당자께서 운영사무국으로 연락 주시기 바랍니다.

붙임 1 청년성장프로젝트 기업 리더 프로그램 참여신청서

* []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

■ 참여자 인적사항

성명		주민등록번호	
휴대번호(필수)		주소	
이메일		알림수신 설정(서비스)	[] 이메일 [] 문자
소속부서(팀)		직위(직책)	

■ 참여희망 프로그램 * 월별로 교육 신청 가능

교육 신청		교육 일정	교육 과목
* 신청 예시 7월 신청①	[√]	2024.7.10.(수) 13:00~17:00 (4시간)	커뮤니케이션 기본
		2024.7.11.(목) 13:00~17:00 (4시간)	2030세대와 소통하기
	[]		
	[]		
	[]		
	[]		
	[]		
	[]		

■ 참여자 재직 기업 정보

기업명		사업자등록번호	
대표자명		소재지	
우선지원 대상기업	[] 해당 [] 비해당	현 재직기업 입사일	년 월 일
업종	제조업 [] 광업 [] 건설업 [] 운수 및 창고업 [] 정보통신업 [] 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 [] 전문, 과학 및 기술 서비스업 [] 보건업 및 사회복지 서비스업 [] 도매 및 소매업 [] 숙박 및 음식점업 [] 금융 및 보험업 [] 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 [] 그 밖의 업종[기입: _____] <small>* 업종의 구분은 한국표준산업분류(통계청 고시 제2017-13호)를 따름</small>		

■ 참여 제한 사유 발생 고지에 관한 사항

참여자 본인은 청년성장프로젝트 프로그램 내용을 충분히 이해하였으며, 청년성장프로젝트 참여 기간 중 참여 제한 사유 발생 시 즉시 운영기관에 이 사실을 고지할 것을 확인합니다.

년 월 일

참여자

(서명 또는 인)

(인천경영자총협회) 귀중

개인정보 이용에 대한 동의서

1. 청년성장프로젝트 사업 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조의 규정에 따라 동의를 구합니다.

2. 청년성장프로젝트 사업 참여에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보 (주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망 등에 수집·관리하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 참여자 선정·관리, 개인별 참여이력 관리 및 취업지원, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 청년성장프로젝트 사업 실적·성과평가 등에 활용
- 수집하는 개인정보 항목 : (필수)성명, 주민등록번호, 연락처, 주소, 이메일, 재직 기업명, 재직기업 입사일
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 전산망에서 수집 및 계속 관리(준영구)
- 개인정보의 제공 : 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공

3. 청년성장프로젝트 사업에 참여하기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보 (주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, **고용노동부, 해당 지방자치단체 및 운영기관**은 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.

4. 고용노동부, 해당 지방자치단체 및 **운영기관**은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.

5. 청년성장프로젝트 사업 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있음에 동의합니다.

6. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 청년성장프로젝트 사업 참여·운영을 위해 개인식별정보 (주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

년 월 일

동의자 : (서명 또는 인)

성 명	
연 락 처	

우선지원 대상기업 확인 방법

○ 우선 지원 대상 기업의 유무를 확인할 수 있는 화면을 사업자등록번호와 함께 캡처하여 첨부 바랍니다.

The screenshot shows the '사업장 총괄카드 조회(20101)' page. The search bar contains the number '4' and a magnifying glass icon. A red box highlights the search bar and the '4' input. Below the search bar is a '5' button labeled '조회' (Search). The search results table shows columns for '사업장상태' (Business Status) and '사업구분' (Business Type). A red box highlights the '6' in the '사업구분' column, which is labeled '대규모기업' (Large Enterprise). Below the table, a red box highlights the text '↑ 우선지원 대상기업 : 대규모기업·비해당일 경우 대상' (Priority support target enterprises: Large enterprises, non-applicable cases).

[캡처 예시]

○ [세부 설명] 우선지원 대상기업 확인 방법

- ① 회사 대표 담당자가 고용산재보험 토탈서비스 홈페이지 회사 공동인증서 로그인
- ② 상단의 정보조회 클릭 → 보험가입정보 조회 클릭
- ③ 사업장 총괄카드 조회(20101) 클릭
- ④ 관리번호 입력(사업자등록번호) → 조회 클릭
- ⑤ 「대규모기업: 비해당」= 우선지원 대상기업

붙임 3 우선지원 대상기업 확인서(화면캡처 등)

