

창업맞춤형사업화 지원사업 창업기업 사업신청 매뉴얼

사이트 입력 시간은 최소 30분 이상 소요됩니다.

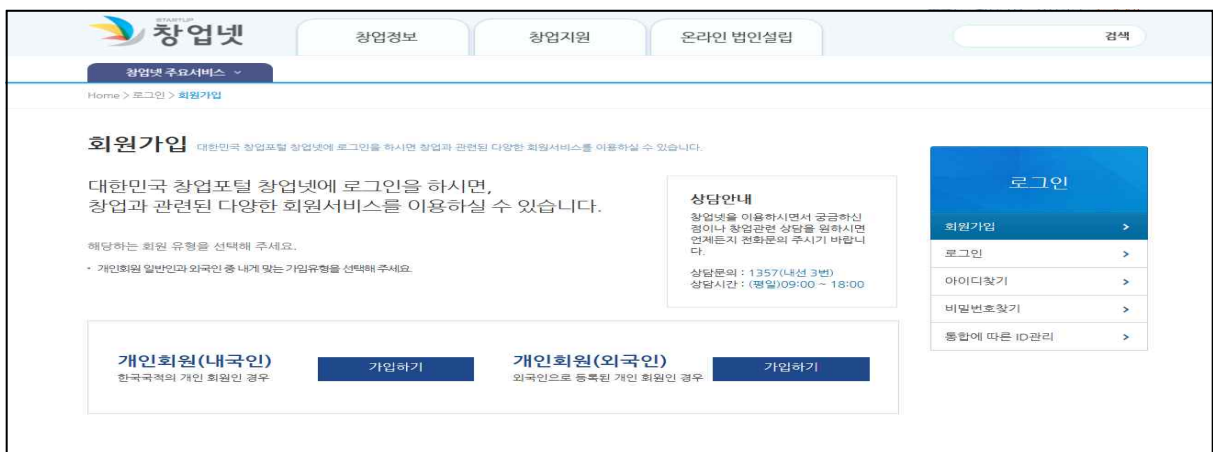
※ **공고 1차 마감일(7월 17일 18시)은 다수의 접속자로 인해 접수가 원활하지 않을 수 있음을 숙지하여, 미리 제출해 주시기 바랍니다.**

1 회원가입

1) 창업넷 홈페이지 접속

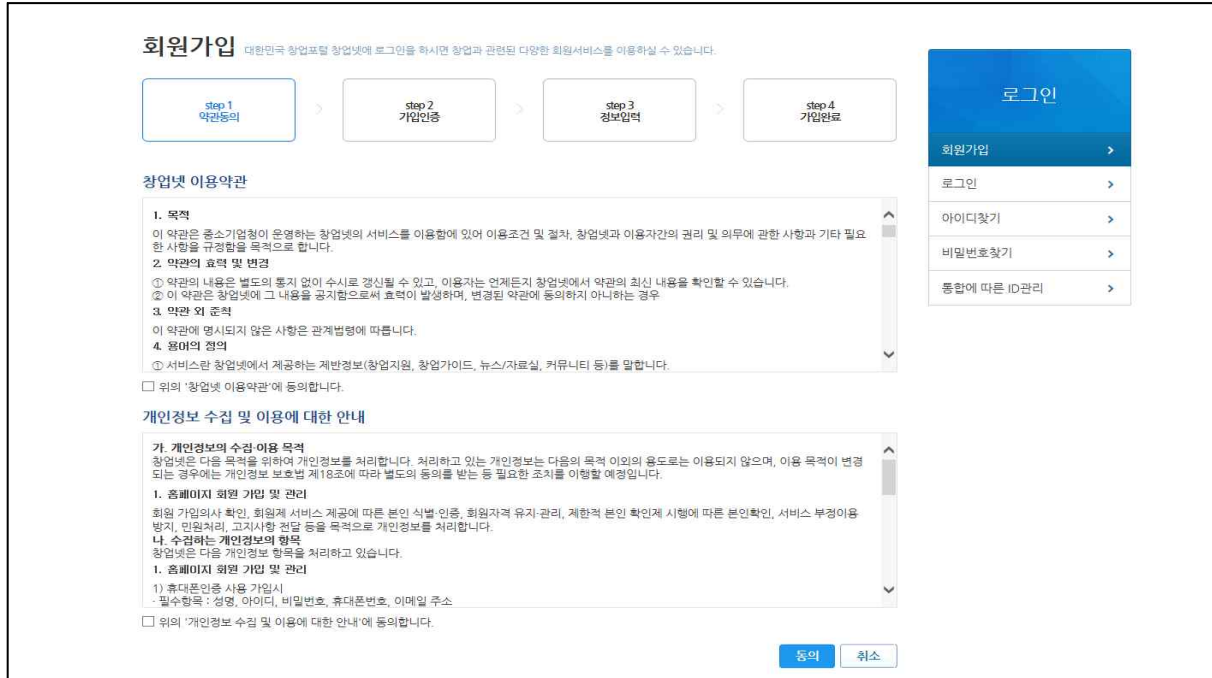
- (주소) <http://www.startup.go.kr>

2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인의 경우 외국인등록증 소지자))으로 가입



3) 약관동의 및 기타 회원가입 절차

- 약관동의 및 가입인증, 정보입력 등 회원가입절차 4단계 완료



4) 사업신청 사전단계

- 아이디 로그인 후 창업넷 기본페이지 “창업정보” - “광고·신청” 클릭



- “현재접수중” 탭에서 “2015년 창업맞춤형 사업화 지원사업 참여 기업 모집” 우측 “신청하기” 클릭

STARTUP 창업넷

창업정보 | 창업지원 | 온라인 법인설립

창업넷 주요서비스 > 공고·신청 | 소식 | 창업교육 | 창업길라잡이 | 벤처창업입지114 | 창업기업·제품홍보관 | 창업역량자가진단키트

Home > 창업정보 > 공고·신청

공고·신청

예비 창업자와 창업기업을 위한 창업지원사업공고를 확인하실 수 있습니다.

현재접수중 | 마감 | 공지사항

맞춤검색

전체 | 사업화 | 융자·보증 | 마케팅 | 경진대회·행사 | 교육지원 | 입주지원 | 컨설팅 | 투자유치 | 네트워크

전체 54건의 공고가 등록되어 있습니다.

2015년 창업맞춤형 사업화 지원사업 참여기업 모집 **새공고** **신청하기**

사업화 | 창업맞춤형사업 | 창업진흥원

2015년 1인 창조기업 마케팅지원사업(경남지역) 주관기업 추가모집공고 **마감3일전** **신청하기**

마케팅 | 1인 창조기업 마케팅 지원 | 창업진흥원 | 마감일자 2015-07-03

2015년 창업인턴제(Venture For Korea) 참여 인턴 모집 공고 **마감6일전** **신청하기**

사업화 | 창업인턴제 | 창업진흥원 | 마감일자 2015-07-06

사업신청안내

먼저, 예비창업자 또는 주관기관을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청전, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

HOME > 사업신청

(예비)창업자

사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!

[신청하러가기 >](#)

주관기관

사업을 진행하시는 주관기관 담당자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!

[신청하러가기 >](#)

01 STEP 사업준비사항

- 회원가입 확인
- 참여계약 확인

02 STEP 과제신청방법

- 창업사업화
- 창업교육
- 1인창조기업

03 STEP 필수 S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드 장애
- Active-X 장애

○ MY창업넷>회원정보관리>통합정보관리시스템>회원정보관리 클릭

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	<p>사업준비 신청, 신청하기 위해서는 회원정보에 [E-통계정보]가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원통계정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>회원정보 등록을 시, 사업신청을 진행하실 수 있습니다.</p> <p>회원추가 상세정보는 회원추가 상세정보 메뉴를 클릭하여 보실 수 있습니다.</p> <p>회원정보관리 바로가기 > MY창업넷 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리</p>	확인하기
준비사항 확인	<p>사업신청자가 창업자동사인의 임의제한에 해당되는 경우, 사업신청에 제한이 있습니다.</p>	확인하기
필수 S/W 확인	<p>사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다.</p> <p>'확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.</p>	확인하기

○ 회원정보 입력

① 상단 회원정보관리 클릭

② 회원정보 입력

③ 소속기관 정보 입력

* 기 창업자 중 창업기업 정보가 '소속기관 정보'에서 기관검색이 안되는 경우 5page 이동

④ 작성완료 후 '창업사업통합정보관리시스템(사업신청) 바로가기' 클릭

※ 소속기관 정보에서 기관검색이 안되는 경우

The screenshot shows the '통합정보관리시스템 회원정보' (Integrated Information Management System Member Information) page. On the left is a navigation menu with items like '참여중인 사업', '신청/예약현황', '상담', '강의실', '스크랩', '관심기업', '1인창조기업', '스마트앱누림터', '아이디어 지식거래', '마케팅 지원사업', '스마트벤처창업학교', and '온라인쇼핑몰 입점지원'. The main content area has two tabs: '회원정보관리' (Member Information Management) and '기관정보관리' (Institution Information Management), with the latter highlighted in red. Below the tabs is a '기관 정보' (Institution Information) form with fields for '기관명', '설립구분', '사업자번호', '기관분류', '기관영문명', '설립일자', '법인번호', '산업분류', '주생산품목', and '소재지'.

- 기관정보관리 > 기관 정보 입력('회원정보관리'-'소속기관 정보'에서 기관검색이 안되는 경우)

○ 필수 소프트웨어 설치여부 확인

- 사전 준비사항 필수 S/W 확인하기 버튼 클릭

HOME > 사업신청

(예비)창업자
 사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하러가기 >](#)

주관기관
 사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!
[신청하러가기 >](#)

01 STEP 사업준비사항
 > 회원가입 확인

02 STEP 과제신청방법
 > 창업사업화
 > 창업교육
 > 1인창조기업

03 STEP 필수 S/W 확인
 > 문서변환 장애
 > 파일업로드 장애
 > Active-X 장애

▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하셔야 합니다.
- ▶ 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 'My 창업넷'에서 등록이 가능합니다. 회원정보등록 바로가기 > 'My창업넷' > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리	확인하기
필수 S/W 확인	사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. '확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.	확인하기

▶ 설치여부확인 / 수동설치파일다운로드



창업진흥원 통합정보관리시스템 이용에 필요한 각종 프로그램 다운로드를 제공합니다.
장애가 발생하였을 경우, 아래의 프로그램 설치여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

- ① 현재 페이지는 처음 로딩시 자동으로 모듈 설치를 시도 합니다.
- ② WindowsXP SP2 이후의 운영체제인 경우, 자동 모듈 설치를 위한 노란색 안내 문구가 페이지 상단에 보일 수 있습니다.
- ③ 노란색 안내 문구가 보일 경우 안내문구를 클릭하고 'ActiveX 컨트롤 설치'를 선택하여야 자동 설치가 진행됩니다.
- ④ '설치여부 확인'의 '체크하기' 버튼을 클릭하여 각각의 모듈의 정상 동작 여부를 확인 합니다.
- ⑤ 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을 경우 '수동설치 파일 다운로드' 테이블에서 해당 모듈의 설치 파일을 다운로드 받아 설치합니다.
- ⑥ 수동설치 성공시 현재 페이지에서 'F5' 버튼을 누른후, 다시 한번 '체크하기' 버튼을 클릭하여 해당 모듈의 정상 동작 여부를 확인합니다.
- ⑦ 수동설치 후에도 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을경우, 해당모듈의 제거파일을 다운로드 받아 실행한 후(모듈을 제거한 후)다시 설치합니다.
- ⑧ 모든 모듈이 정상적으로 동작하는 것으로 확인되면 서비스를 정상적으로 이용할 수 있습니다.

▶ 설치여부 확인

대상모듈	설치확인	체크결과
한국전자인증 모듈	1. <input type="button" value="체크하기"/>	2. 인증서 모듈이 설치되어 있지 않습니다.
파일동록/다운로드(InnoRix) 모듈	<input type="button" value="체크하기"/>	파일동록/다운로드 모듈이 설치되어 있지 않습니다.
ezPDF 뷰어	<input type="button" value="체크하기"/>	ezPDF뷰어가 설치되어 있지 않습니다.
Report(rexper)뷰어	<input type="button" value="체크하기"/>	레포트뷰어가 모듈이 설치되어 있지 않습니다.

▶ 수동설치 파일다운로드

설치파일	
한국전자인증(인증서) 설치파일	3. 한국전자인증 설치파일 다운로드
파일동록/다운로드 ActiveX(InnoRix) 설치파일	InnoRix 설치파일 다운로드
ezPDF뷰어 설치파일	ezPDF Viewer 설치파일 다운로드
레포트(rexper)뷰어 설치파일	rexper Viewer 설치파일 다운로드

○ 화면 전환 후 아래 순서에 맞게 실행

- 사업신청 전 대상모듈 설치확인의 '체크하기'버튼을 눌러 PC에 프로그램이 설치되어있는지 확인
- 체크 결과를 확인
- 설치가 필요한 프로그램은 수동설치를 통해 파일을 다운로드하고 설치를 진행

* 필수 소프트웨어 설치여부 확인 후 스크롤을 아래로 내려서 '창업맞춤형사업화 지원사업 공고' 확인



사업신청안내

먼저, 예비창업자 또는 창업기관을 선택 후, 단계를 절차를 진행합니다.
신청한 사항중부족한 항목신청하면, 필수 SW 확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

HOME > 사업신청

(예비)창업자
사업준비 단계에서는 예비창업자(1단계)부터 시작
가이드 안내 (1441)

신청하러가기 >

주관기관
제출한 신청서류는 주관기관 (신청처) 신청한
중소기업 차입안건을 전담로 구매합니다

신청하러가기 >

01 단계 사업준비사항

- > 확인거부 확인
- > 불이행금 확인

02 단계 요건신청준비

- > 창업사업서
- > 창업계획
- > 1달정리사업

03 단계 필수 SW 확인

- > 문서면접 준비
- > 파일업로드 준비
- > Active X 준비

- 창업넷 메인 '공고·신청'을 클릭하여 이동
- 창업넷 메인 '현재접수중인 사업'의 '신청하기'를 클릭하여 이동
- (예비)창업자 신청하러가기 클릭하여 이동

2. 사업신청

• 창업맞춤형사업 사업공고를 확인하고 사업신청



(예비)창업자 사업공고 신청하기

창업넷에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	옴창업가 선발대회(대한민국 창업리그 예선대회) 참가자(팀) 모집 공고	신청하기
2	2015년 선도벤처연계 창업지원사업 (예비)창업자 모집 공고	신청하기
3	2015년 창업인턴제(Venture For Korea) 참여 인턴 모집 공고	신청하기
4	2015년 창업맞춤형 사업화 지원사업 참여기업 모집	신청하기

○ '2015년 창업맞춤형 사업화 지원사업 참여기업 모집' 신청하기 클릭

SELF 진단키트

고객님이 사업을 신청하기 전에 반드시 하셔야할 SELF 진단 키트입니다.

HOME > 사업신청 > 자기주관

▶ SELF 진단키트

1. 귀하는 2015년 창업맞춤형사업화 지원사업의 공고문의 내용을 모두 숙지하였습니까?

예 아니오

2. 귀하는 동 사업 공고문의 내용에 위배될 시 선정 취소, 정부 사업 참여제한 및 사업 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음을 확인하십니까?

예 아니오

3. 귀하는 2015년 창업맞춤형사업화 지원사업의 사업계획서의 양식과 세부 내용을 모두 숙지하였습니까?

예 아니오

4. 귀하께서 제출하신 사업계획서의 내용이 허위 기재·노략 또는 타인의 사업계획 내용을 표절·무단 도용할 시 선정 취소, 정부 사업 참여제한 및 사업 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음을 확인하십니까?

예 아니오

5. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 향후 공지되는 등 사업 운영지침에서 정하는 바에 따르며, 사업신청 및 선정이후 지침을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업에 신청할 창업기업의 대표 본인에게 있음을 확인하십니까?

예 아니오

6. 본문의 공고문 상 <8. 지원제외대상>에 해당하지 않음을 확인하십니까?

예 아니오

[다음단계](#)

○ 'SELF 진단키트' 내용을 반드시 숙지하시어 모두 '예'로 체크 후 다음단계 클릭(공고문 등 기타 안내사항을 숙지 후 체크)

3. 단계별 사업신청

• 일반현황 → 사업비내역 → 제출서류 순으로 입력



신청자정보

성명(한글)		이메일	
성명(영문)		휴대폰	
주민등록번호 (외국인등록번호)		국적 *	<input type="text"/>
전화번호(자택)		현재소속	
현재직업 *	--선택--	현재직위 *	부장
최종학위 *	--선택--	수학상태 *	--선택--
자택지역 *	--선택--		
주소(자택)			

창업여부

창업여부	기창업	창업예정일 *	<input type="text"/>
창업형태 *	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	2014-04-01
기업명		사업자등록번호	123-12-12123
전화번호(사업장) *		법인등록번호	
주생산품(주요서비스) *		매출액(원) *	
직원수 *			
산업분류 *	곡물 및 기타 식량작물 재배업		
주소(사업장) *	우편번호 134 - 100 우편번호 조회		

< 01 step 일반현황 >

- (신청자정보) 개인정보 기입
- (창업여부) 회원정보관리에서 기업을 입력한 경우 '기창업'으로 자동으로 입력되며, 미입력된 부분을 기입

⇒ **별표 표시 (*) 는 필수 입력사항**

과제정보

과제명 * 3D 프린터를 활용한 장치 개발

과제내용 * 3D 프린터를 활용한 장치 개발하여 사업화를 수행

지원분야 * 제조

창업희망지역 * 대전

전문기술분야 * 기계·소재(기계·재료)


주관기관 * 응인시디지털산업진흥원

과거수혜사항 초기화 + 추가 - 삭제

사업명 과제명

협약금액 지원기관


지원기간 -

 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
 * 과거수혜사항은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.

- (과제정보) 과제명, 과제내용, 창업희망지역, 전문기술분야, 주관기관을 선택
 - (과거수혜사항) 과거 지원받은 창업지원사업의 사업명, 과제명 등 입력
- ⇒ **별표 표시 (*) 는 필수 입력사항**


창업기업 모집구분

창업기업 모집구분 * 일반 주관기관 지정 프로그램 연구원 창업지원 특화 프로그램

 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
 * 일반현황정보는 해당 사업에 사업공고 및 지침을 확인 하시고 입력하시기 바랍니다.
 * [01. Step 일반현황]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	여성(창업기업의 경우 대표자) [1점]
<input type="checkbox"/>	장애인(창업기업의 경우 대표자) [1점]
<input type="checkbox"/>	만 39세 이하(창업기업의 경우 대표자) [1점]

 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
 * 가점을 확인할 수 있는 증명서류가 제출되지 않을 경우 가점은 부여 되지 않음

저장하기 **다음단계**

- (창업기업 모집구분) 프로그램 2개 중 주관기관 지정 프로그램, 연구원 창업지원 특화 프로그램 중 선택(대표자가 교원 또는 연구원일 경우 '연구원 창업지원 특화 프로그램' 선택)
 - (가점사항) 여성 또는 장애인, 대표자가 만 39세 이하에 해당될 경우 선택
- ⇒ **별표 표시 (*) 는 필수 입력사항**
- ⇒ **[01 step 일반현황]을 모두 입력 한 후, 저장하기 및 다음단계를 클릭하여 다음 페이지로 이동**

3. 단계별 사업신청

• 일반현황 → 사업비내역 → 제출서류 순으로 입력



▶ 과제정보

과제번호	10033524
과제명	3D 프린터를 활용한 장치 개발
과제기간	2015-08-17 ~ 2016-08-16

▶ 연차별 사업비 요약 (단위: 원)

차수	정부지원금		민간부담금				계
	현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	
1	0	0	0	0	0	0	0
합계	0	0	0	0	0	0	0

▶ 분담내역 (단위: 원)

차수	구분	업체명	정부지원금		민간부담금				합계		
			(주)디온컴즈								
			현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)			
1	(기/예비)창업기업	(주)디온컴즈	30,000,000	100%	0	0%	0	0%	30,000,000		
합계			30,000,000	100%	0	0%	0	0%	30,000,000		

저장하기

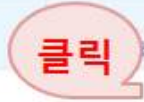
< 02 step 사업비 내역 >

- (분담내역) 희망하는 정부지원금(최대 3천만원)을 원단위로 입력하며 민간부담금은 입력하지 않음(본 사업은 민간부담금을 계상하지 않는 사업)

⇒ **‘저장하기’ 클릭**

3 사업비 구성내역 (단위:원)

차수	구분	업체명	총액		합계
			현금	현물	
1	(기/예비)창업기업	사출식	미입력	미입력	0



사업신청 > 사업비 구성 설정

과제 사업비 구성 설정 저장하기

예산항목	세목	세부비목	적요(산출근거)	총액		합계
				현금	비율(%)	
직접비	사업모델 개발	사업모델 개발	사업모델 개발 멘토링	5,000,000	16.67%	5,000,000
	사업아이템 검증 및 보강	사업아이템 검증 및 보강	시제품 보완 제작비	10,000,000	33.33%	10,000,000
	판로개척	판로개척	전시회 참가비	5,000,000	16.67%	5,000,000
	자금조달	자금조달	자금조달 비용	5,000,000	16.67%	5,000,000
	생산시설확충	생산시설확충	생산시설확충비용	5,000,000	16.67%	5,000,000
합계				30,000,000	100%	30,000,000

① 적요(산출근거), 현금/현물 금액을 직접 입력합니다. 저장하기

- (사업비 구성내역) '미입력'을 클릭하여 세부적인 사업비를 입력할 수 있는 팝업창 생성
 - 사업비 구성내역의 '미입력'을 클릭하면 '사업비 구성 설정' 팝업창이 생성됨
 - 생성된 팝업창에 세부비목별 적요(산출근거), 현금 금액을 직접 입력(현물 금액은 입력하지 않음)
- ⇒ 반드시 저장하기를 클릭하여야 정상적으로 등록

3 사업비 구성내역 (단위:원)

차수	구분	업체명	총액		합계
			현금	현물	
1	(기/예비)창업기업	(주)디온컴즈	30,000,000	미입력	30,000,000
합계			30,000,000	0	30,000,000

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 사업비 저장이 되지 않으실 경우 조치사항
- 1). 로그아웃 하신 후 익스플로러우 화면을 모두 종료 후 다시 로그인 해주시길 바랍니다.
- 현금/현물 금액을 클릭(팝업생성)하여 사업비구성내역을 직접 입력합니다.
- [03. Step사업비내역]에 대한 정보를 모두 입력하셨으면 먼저 '저장하기'후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계 저장하기 다음단계

- 팝업 창의 사업비를 입력하여 저장하면 현금 부분에 신청 정부 지원금(30,000,000원)이 자동으로 입력되고, '저장하기' 클릭

3. 단계별 사업신청

일반현황 → 사업비내역 → 제출서류 순으로 입력

2015년 창업맞춤형 사업화 지원사업 참여기업 모집



▶ 제출서류

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

▶ 파일첨부하기

첨부파일

▶ 첨부파일

1 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.
 파일명에 특수문자() [] , : ~ ' ! * * @ # \$ % & ' = +)가 있는 경우 등록할 수 없습니다.

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
창업과제 사업화 계획서		Y	테스트중빙1.docx	파일 찾아보기	필수
				삭제	필수

변환상태	원본확인	문서확인	필수여부
			필수
			필수

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인 가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다. 과제내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 해주셔야 합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증[사업신청 > 신청내역조회]을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

이전단계 **제출하기**

< 03 step 제출서류 >

- 파일 첨부하기를 클릭하여 팝업창 생성
- ⇒ **전송하기 클릭(문서확인에 'PDF' 변환이 제대로 되었는지 확인 후 전송하기 클릭)**
- ⇒ **반드시 제출하기를 클릭하여야 정상적으로 등록**

- 파일 첨부하기를 통해 **사업계획서 업로드**
 - 참가신청서는 온라인 입력 시 자동으로 생성되므로 별도 파일을 첨부하지 않음
 - * **파일용량은 20MB**를 초과할 수 없음
- '전송하기' 버튼을 클릭하여 전송을 완료
 - * 제출서류의 등록 중 누락된 부분이 있는지 다시 한 번 확인
 - * 첨부파일을 등록하지 못했을 경우, 일단 사업계획서를 제출(임시)한 후 접수기간 내에 재등록 가능
 - * 임시로 제출한 사업계획서는 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
- 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청 종료
- ⇒ **반드시 제출하기를 클릭하여야 정상적으로 등록**
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인 가능하며, 접수 종료일전 까지 수정 가능

4. 신청내역조회

• 창업넷 로그인 → 사업신청 → 신청내역조회



창업사업통합정보관리시스템

(구)창업지원관리시스템 관리자용 메뉴전체보기 +

개인화페이지

사업관리

사업신청

집행관리

> 사업신청 > **신청내역조회** > 매칭신청조회

사업신청

BUSINESS APPLICATION

최늘봄님

소속: (주)디온컴즈

2015-07-01 11:48:35

로그인 하셨습니다.

사업신청

신청내역조회

매칭신청조회

신청내역조회

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

HOME > 사업신청 > 신청내역조회

<input type="checkbox"/> 과제번호	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 과제명	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 진행상태	--선택-- <input type="button" value="v"/>		

Q 조회하기

▶ 사업신청내역

과제번호	과제명	작성일시	진행상태	제출일	접수상태	등록자	접수증	삭제
10033576	운영팀 TEST	2015-06-29	제출완료	2015-07-0	접수	최늘봄	접수증	

- ‘사업신청 > 신청내역조회’ 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 ‘접수증’ 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인
- 사업신청내역항목 중 ‘과제명’ 버튼을 클릭하면 해당 과제의 수정이 가능(접수종료시점까지)