

워크넷에서 일할 사람 찾기(구인신청)

워크넷 기업회원 가입

- 상단의 **로그인** 버튼을 **클릭** 후 생성되는 **로그인** 화면에 아이디와 비밀번호를 넣고 **로그인** 버튼을 **클릭**합니다.
- 워크넷을 처음 사용하시는 사업장은 **기업회원**으로 **회원가입** 후 구인신청하실 수 있습니다.

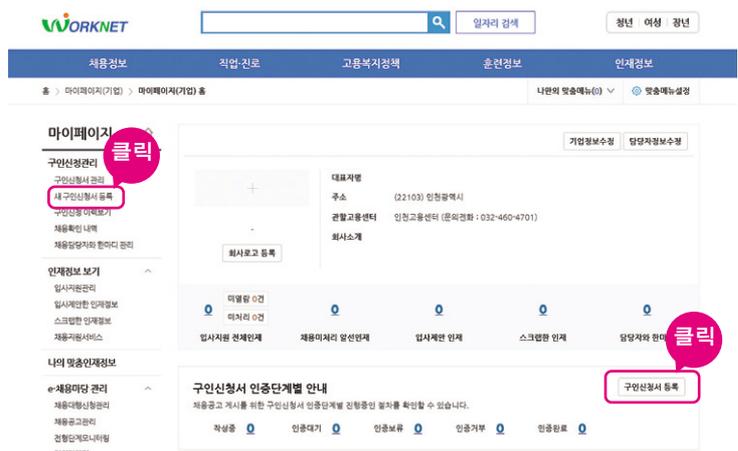


워크넷 구인신청 및 입사제안관리



1단계 / 구인신청서 작성 · 구인신청

- 화면 좌측 메뉴의 **[새 구인신청서 등록]** 또는 중앙상단의 **[구인신청서 등록]** 버튼을 **클릭**하여 작성합니다. (신청 이력이 있는 경우)



인천고용복지플러스센터

2단계 / 인재정보검색

- 상단메뉴 **[인재정보]** 에서 **[인재정보 상세검색]** 을 **클릭**하여 키워드를 입력하거나 원하는 조건을 선택한 후 **검색** 버튼을 **클릭**합니다.



3단계 / 입사제안

- 검색된 인재정보에서 적합한 구직자를 선택하여 상세정보 화면상단의 **[SMS입사제안]** 이나 **[이메일 입사제안]** 버튼을 **클릭**하면 구직자에게 입사지원을 제안할 수 있습니다.
- 구직자의 연락처를 희망하시는 경우 **[채용 지원 서비스 신청]** 을 선택하시면 확인 후 알선하여 구직자 연락처를 제공하여 드립니다.



4단계 / 결과입력(구인 채용/취소요청)

- 내정보관리에서 좌측메뉴의 **[구인신청서 관리]** 메뉴를 통해 구인신청 화면으로 이동하여 마감을 원하는 채용공고의 **[채용/취소요청]** 버튼을 **클릭**하여 결과를 입력합니다.
- 자체 채용인 경우 취소 요청 버튼 **클릭** 후 채용자의 성명, 생년월일, 채용일자를 기재하여 처리바랍니다. 결과입력을 안하실 경우 워크넷 이용이 어려우실 수 있습니다.

인천고용복지  센터
플러스

☎ 워크넷 전산 1577-7114 ☎ 워크넷 일반문의 1350 ☎ 인천광역시일자리종합센터 1600-1982
☎ 여성새로일하기센터 1544-1199 ☎ 인천중장년일자리희망센터 032-260-3800