

증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

홈 > 증명원 신청/발급 >

화면인쇄 ① 화면인쇄 안내

증명원 신청/발급

보험가입증명원(40101)

보험료완납증명원(40102)

보험급여지급확인원(40103)

산재 요양승인/반려여부 확인서
(40105)

고용·산재보험 사업장 취득자 명부
신청

●● 민원증명원 신청/발급

· 민원증명원은 인증서로 본인 확인절차를 거쳐야 신청/출력 할 수 있습니다.

· 민원증명원의 종류 :

[보험가입증명원](#)

[보험료 완납증명원](#)

[보험급여지급확인원](#)

③

[산재 요양승인/반려여부 확인서](#)

[고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청](#)

● 민원증명원 신청 절차

· 신청하고자 하는 민원증명원을 선택합니다.

발급관련 이용안내(근로복지공단) : 1588-0075

1. 근로복지공단 「고용·산재보험 토탈서비스」 접속
2. ①사업장 - ②증명원 신청/발급 - ③고용산재보험 사업장 취득자 명부 신청
3. 공동인증서 로그인 후, 조회기간을 매달(초~말)설정하여 **고용보험 사업장 자격취득자**

명부(사업장용) 출력 - 2022년12월분 ~ 2023년 12월분, 2024년 4월분(총 14부)

ex) 2022년 12월분 : 조회기간 2022.12.01.~2022.12.31.

2023년 5월분 : 조회기간 2023.05.01.~2023.05.31.

2024년 4월분 : 조회기간 2024.04.01.~2024.04.30.

※ 명부신청시 “월평균보수” 미출력 체크(V)하여 제출