

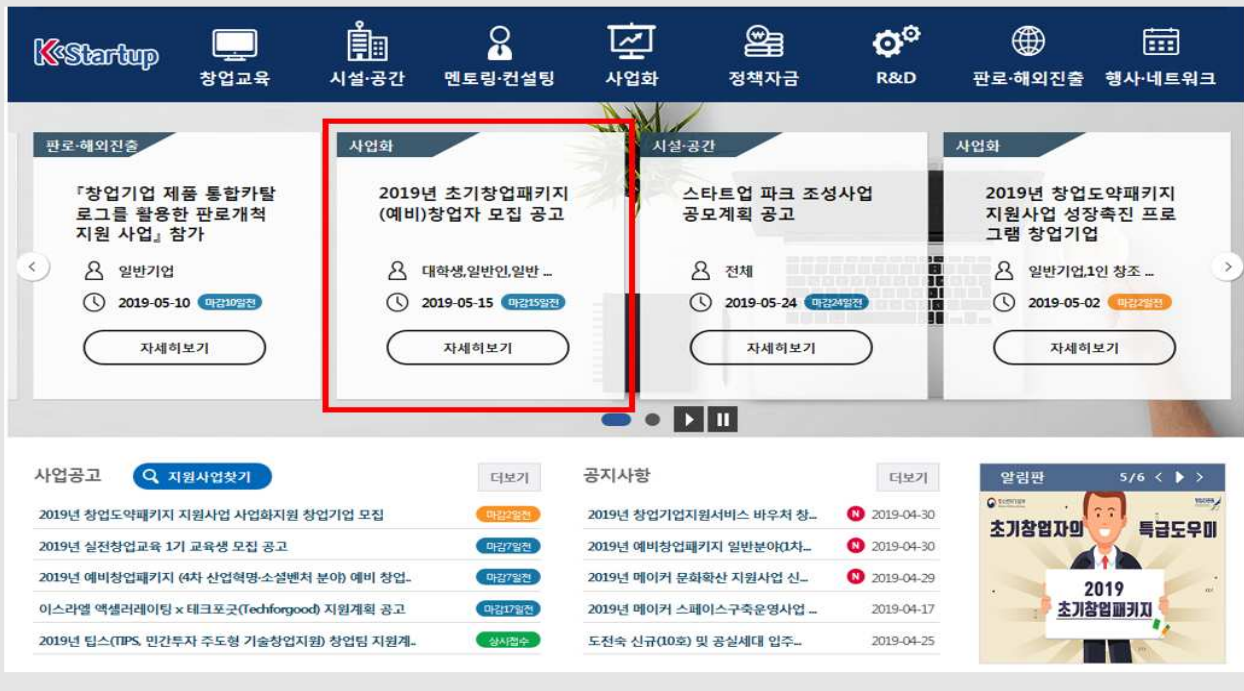
'19년 초기창업패키지 (예비)창업자 온라인 사업신청 매뉴얼

1

회원가입

* 3년 이내 창업기업의 경우 반드시 기업 대표자 명으로 가입
* 회원가입을 완료한 경우, 4p(2-1,사업신청)부터 참고


1) K-Startup 홈페이지 접속: <http://www.k-startup.go.kr>



2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인등록증 소지자)으로 가입


회원가입

대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인 하시면, 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.




개인회원(내국인)
한국국적의 개인 회원인 경우

가입하기



개인회원(외국인)
외국국적의 개인 회원인 경우

가입하기



상담안내

K-스타트업을 이용하시면서 궁금하신 점이나 창업관련 상담을 원하시면 언제든지 전화문의 주시기 바랍니다.

상담문의 : 1357
상담시간 : (평일)09:00 ~ 18:00

3) 'step1 약관동의' 후 'step2 가입인증' (휴대폰 또는 공공I-PIN 인증)

회원가입

대한민국 창업포털 k-startup에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



개인회원(내국인) 휴대폰인증 또는 공공I-PIN인증을 선택하여 진행해 주세요.

휴대폰인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 이용한 주민등록 대체 인증 서비스입니다.

휴대폰인증

공공 I-PIN인증

공공아이핀(I-PIN)은 행정자치부에서 주관하는 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별ID를 행정자치부로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

공공I-PIN인증

※ 파이어폭스 공공 I-PIN 인증 방법 [바로가기](#)

4) 'step3 정보입력' 및 'step4 가입완료' 절차 진행

회원가입

대한민국 창업포털 창업포털에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



회원가입 정보입력 가입하신 정보는 회원님의 동의 없이 무단으로 공개되지 않으며, 개인정보보호정책에 의해 보호 받습니다.

회원기본정보 (*표시는 필수적으로 입력하셔야 합니다.)

이름*	[이름]		
아이디*	[아이디]	공통아이핀	(영문, 숫자 조합 6~15자리 이내)
비밀번호*	[비밀번호]		(영문, 숫자 조합 8~64자리 이내)
비밀번호 확인*	[비밀번호 확인]		
비밀번호 발급기관*	[선택]		
비밀번호 발급일년*	[년]		
본인확인을 연락처*	이메일	[이메일]	<input type="checkbox"/> 직접입력 <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의
	휴대전화	[010] [번호] - [번호]	<input type="checkbox"/> SMS 문자수신 동의
	일반전화	[02] [번호] - [번호]	
	팩스번호	[02] [번호] - [번호]	

완료

취소

5) 회원기본정보 입력

○ 회원가입 후

①마이페이지 → ②회원기본정보 → ③회원상세정보 → ④기업(기관)정보관리

- 예비창업자(팀)인 경우 ③**회원상세정보관리 입력**◇, 3년 이내 창업 기업의 대표자인 경우 ⑤**기업(기관)정보관리**◇ 항목도 추가 입력

◆ '③회원상세정보관리 → 소속기업(기관) 정보' 입력

- * '3년 이내 창업기업의 대표자'만 소속기업 정보(창업기업의 정보)를 입력하시기 바랍니다. 예비창업팀'은 입력하지 마십시오.(현재 회사 등에 재직 중인 예비창업자일 경우 재직 중인 회사의 정보 입력 불가)
- * '3년 이내 창업기업의 대표자' 중 '소속기관 정보'에서 기관(창업 기업)검색이 안되는 경우 '④기업(기관)정보관리'에서 우선 '창업기업의 정보를 등록' 후 검색

◆ '④기관정보관리 → 기관추가 정보' 입력

- * '3년 이내 창업기업의 대표자'는 하단의 '대표자 및 인증' 탭에서 본인 이름 검색 후 대표자 인증까지 완료하여 주시기 바랍니다.

중소벤처기업부

로그아웃 마이페이지 1

상당하기 사이트맵

KStartup

창업교육 시설·공간 멘토링·컨설팅 사업화 정책자금 R&D 판로·해외진출 행사·네트워크

회원 비밀번호 확인

Home URL

마이페이지 홈

회원 비밀번호 확인 안내
회원의 입력정보 변경 전 비밀번호를 다시 확인합니다.

비밀번호 확인

2 회원기본정보

3 회원상세정보관리

4 기업(기관)정보관리

2-1 사업신청 - 사전준비사항 진행

1) 공고신청 : 'K-Startup 홈페이지 접속 → ①사업공고 → 2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 모집 공고 '신청하기' 클릭

* (공고가 보이지 않을 경우) 하단의 ②더보기(+) 클릭 후 신청

The screenshot shows the K-Startup homepage with a navigation bar at the top. The main content area features a carousel of job announcements. The second item in the carousel, titled '2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 모집 공고', is highlighted with a red rectangular box. Below the carousel, there is a '사업공고' (Job Announcements) section with a search bar and a '더보기' (More) button highlighted with a red box. A list of job announcements follows, including '2019년 창업도약패키지 지원사업 사업화지원 창업기업 모집' and '2019년 실전창업교육 1기 교육생 모집 공고'. On the right side, there is a '공지사항' (Notice) section and a '알림판' (Noticeboard) section with a '5/6' indicator.

○ (예비)창업자 신청하러가기

사업신청안내

먼저, '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청전, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.
☛ HOME > 사업신청

(예비)창업자

사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!

[신청하러가기 >](#)

주관기관

사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!

[신청하러가기 >](#)

01 STEP / 사업준비사항

> 회원가입 확인



02 STEP / 과제신청방법

- > 창업사업화
- > 창업교육
- > 1인창조기업



03 STEP / 필수 S/W 확인

- > 문서변환 장애
- > 파일업로드 장애
- > Active-X 장애

2) 사전준비사항 확인하기

○ 회원가입 확인, 필수 S/W 확인 등 사전준비사항 진행



▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- ▶ 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	<p>사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다.</p> <p>회원정보등록 바로가기 > '마이페이지 홈 > 회원상세정보관리'</p>	확인하기
필수 S/W 확인	<p>사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다.</p> <p>창업사업 통합정보관리 시스템은 Internet Explorer 10 버전 이상(단, Edge Browser 제외)을 지원합니다. (웹 보안이 강화됨에 따라 보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 않것을 권고드립니다.)</p> <p>'확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.</p>	확인하기

3) '(예비)창업자 사업공고 신청하기' 클릭

○ 2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 모집 공고 '신청하기' 클릭



(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다. 아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2017년 창업도약패키지 지원사업 창업기업 모집(후속)-수출지원 프로그램(3차)	신청하기
2	창업기업 제품 통합카탈로그를 활용한 판로개척지원 사업(주관)	신청하기
3	창업기업 제품 통합카탈로그를 활용한 판로개척지원 사업(전달)	신청하기
4	<4차산업혁명분야> 2019년 예비창업패키지 청년 예비창업자 모집공고	신청하기
5	<소셜벤처분야> 2019년 예비창업패키지 예비창업자 모집공고	신청하기
6	2019년 창업도약패키지 지원사업 향구 프로그램(구글플레이 연계) 창업기업 모집	신청하기
7	2019년 창업도약패키지 지원사업 창업기업 모집공고	신청하기
8	이스라엘 진출, 테크포준 액셀러레이팅 프로그램 참여기업 모집 공고	신청하기
9	2019년 대한민국 창업리그 테스트 공고	신청하기
10	<성장속진>2019년 창업도약패키지 지원사업 성장속진프로그램	신청하기
11	2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 모집 공고	신청하기

1) 개인정보 수집, 신용조회 등 신청 전 '동의절차' 진행

- 개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의
- 고유식별정보 수집 안내
- 개인정보처리 위탁 안내
- 창업 동의 등 책임 동의
- 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

HOME > 사업신청



▶ 신청서 작성하기

개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의

동의함 동의하지 않음

고유식별정보 수집 안내

개인정보처리 위탁 안내

창업 동의 등 책임 동의

동의함 동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

동의함 동의하지 않음

2) '신청서 작성하기' 클릭

3) 01 step 일반현황 - 신청자정보, 창업여부 입력

- 창업여부는 예비창업자(팀)*인 경우 '창업예정일' 입력, 3년 이내 창업기업 대표자는 '주소 항목' 입력
 - * 공고일(2019.4.24.)이후 창업한 사람은 '예비창업자(팀)'으로 신청하고 신청 후 신청 시 선택한 주관기관 담당자에게 관련 내용 상담 필수
- 예비창업자(팀)일 경우 현재소속 및 현재 직위에 '예비창업자' 기입
 - * 예비창업자의 현재직업은 현재 직업 상태를 선택
- 현재 예비창업자임에도 '창업여부'에 '기창업'으로 되어 있는 경우 본 매뉴얼 3page를 참조하여 '마이페이지' → '기업(기관)정보관리'의 '기관명'의 '기관해제' 클릭하여 기관해제 후 다시 '사업신청' 진행

2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 모집 공고



▶ 신청자정보

회원정보관리

성명(한글)		이메일	
성명(영문)		휴대폰	
주민등록번호 (외국인등록번호)		국적 *	대한민국 ▼
전화번호(자택)		현재소속 *	테스트기관
현재직업 *	--선택-- ▼	근무직종 *	--선택-- ▼
현재직위 *			
창업경험 *	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 금회 창업 횟수 <input type="text"/> 회	업력 *	<input type="radio"/> 예비창업자 <input type="radio"/> 창업 3년미만 <input type="radio"/> 창업 7년미만 <input type="radio"/> 창업 7년초과
자택지역 *	--선택-- ▼		
주소(자택)			

▶ 창업여부

기관정보관리

창업여부		창업예정일 *	<input type="text"/>
창업형태 *	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	<input type="text"/>
기업명		사업자등록번호	
전화번호(사업장) *	<input type="text"/>	법인등록번호	
주생산품(주요서비스)	<input type="text"/>	매출액(원)	<input type="text"/>
사원수	<input type="text"/>		
산업분류 *	<input type="text"/>		
주소(사업장) *	우편번호 <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 조회"/>		

4) 01 step 일반현황 - 주요 성과현황 입력

- 전년도(2018) 및 당해(~2019.3.31.) 매출, 수출, 투자유치, 고용 등 주요 성과현황을 입력
 - * 단위 : 매출(원), 수출(원), 투자유치(원), 고용(명)
 - * 매출은 수출을 제외한 금액을 입력

▶ 주요 성과현황

구분	전년도	당해	비고
매출	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
수출	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
투자유치	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
고용	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5) 01 step 일반현황 - 과제정보 입력

- '과제명'에 창업아이템명을 입력
 - * 최종 산출물을 알 수 있는 과제명으로 작성
- '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력
- '지원분야'는 '제조, 지식서비스' 중 선택
- '창업(희망)지역'은 **예비창업자(팀)은 창업희망지역을, 기창업자는 사업자등록증 상 사업장 소재지를 선택**
- '주관기관'은 **지원을 희망하는 주관기관을 선택**
 - **접수마감 후 주관기관 변경 불가** (동 사업 공고의 주관기관 세부 소개자료를 통해 주관기관의 프로그램 및 지원 인프라 등을 **신중하게 고려하여** 1개의 주관기관 선택)
 - ※ 접수기간 내에는 주관기관 변경 가능

▶ 과제정보

과제명 *	<input type="text" value="초기창업패키지 테스트 과제"/>
과제내용 *	<input type="text" value="초기창업패키지 테스트 과제"/>
지원분야 *	<input type="text" value="제조"/>
창업(희망)지역 *	<input type="text" value="강원"/>
전문기술분야 *	<input type="text" value="기계·소재"/>
주관기관 *	<input type="text" value="(재)부산정보산업진흥원"/>

6) 01 step 일반현황 - 모집분야 입력

- 신청 전 주관기관의 특화유형을 확인하고 해당 주관기관의 특화유형 (3개) 중 신청자 본인에게 해당하는 유형을 선택

* '2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 모집 공고문'의 7.유의사항- 주관기관 특화 유형(p.11) 참고(중복 3개까지 선택 가능)

* 단, 신청 주관기관의 특화유형에 '지역거점'이 있을 경우 2개까지 선택 가능

- 4차 산업분야는 공고문 내 [참고기]4차 산업분야(p.21) 표를 참고 하여 본인의 창업아이템이 해당하는 분야가 있을 시 선택

* 동 항목은 대내외 통계자료 활용을 위한 것으로 평가에 영향을 미치지 않음

▶ 모집분야

특화유형(신청 주관기관의 특화 분야 3개 중 해당항목 선택, 중복 3개 가능. 지역거점은 선택 제외) *	<input type="checkbox"/> 대학연구소 <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 중장년 <input type="checkbox"/> 산업 <input type="checkbox"/> 글로벌 <input type="checkbox"/> 투자연계 <input type="checkbox"/> 판로연계 <input type="checkbox"/> 제조특화
4차 산업분야(신청 제품(또는 서비스)에 4차 산업 분야에 해당 시)	<input type="radio"/> 인공지능 <input type="radio"/> 빅데이터 <input type="radio"/> 클라우드 <input type="radio"/> 사물인터넷 <input type="radio"/> 5G <input type="radio"/> 3D프린팅 <input type="radio"/> 블록체인 <input type="radio"/> 지능형반도체 <input type="radio"/> 첨단소재 <input type="radio"/> 스마트헬스케어 <input type="radio"/> AR·VR <input type="radio"/> 드론 <input type="radio"/> 스마트공장 <input type="radio"/> 스마트

7) 01 step 일반현황 - 과거수혜사항, 가점사항 입력

▶ 정부지원사업 기 수혜이력

초기화 + 추가 - 삭제

사업명	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>
협약금액	<input type="text" value="0"/>	지원기관	<input type="text"/>
지원기간	2019-03-05 ~ 2019-03-06		



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

• 정부지원사업 기 수혜이력은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.

▶ 가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	팀창업 [2점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (1명 가입) [1점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (2명 가입) [2점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (3명 가입) [3점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (4명 가입) [4점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (5명 가입) [5점]
<input type="checkbox"/>	일자리 안정자금 수급 기업 [1점]
<input type="checkbox"/>	스톡옵션 제도 도입 기업 [1점]
<input type="checkbox"/>	신중한 창업아이템과 관련된 특허권 또는 실용신안권 보유자(단, 권리권자에 한함, 출원건 제외) [0.5점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내(17~현재) 정부주관 전국규모 창업경진대회 수상자(세부 항목 해당자) [0.5점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내(17~현재) 중기부 기술창업교육(창업강좌, 창업아카데미 등) 이수자(온라인 이수자 제외) [0.5점]

- 가점 사항 증빙서류는 신청 시 제출(증빙서류는 사업계획서 별첨 참고)

8) 01 step 일반현황 - 직원현황 입력

- 현물로 인건비를 계상하는 직원만 입력

▶ 직원현황 초기화 + 추가 - 삭제

성명	<input type="text"/>	직급	<input type="text"/>
주요 담당업무	<input type="text"/>	학력 및 경력	<input type="text"/>

9) 01 step 일반현황 - 창업동기, 설문조사 입력 후 '저장하기', '다음단계' 클릭

▶ 창업동기

<p>창업동기 +</p>	<input type="checkbox"/> 더 큰 경제적 수입을 위하여 <input type="checkbox"/> 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여 <input type="checkbox"/> 취업난 및 직장 전망이 불투명해서 <input type="checkbox"/> 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서 <input type="checkbox"/> 적성에 맞는 일이기 때문에 <input type="checkbox"/> 기발한 아이디어를 사업화시키려고 <input type="checkbox"/> 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고 <input type="checkbox"/> 자유롭게 일할 수 있기 때문에
---------------	---

10) 02 step 팀원정보 - 공동대표 정보 입력

- 공동대표, 각자대표가 있는 경우, 예비창업팀으로 신청할 경우 해당 팀원 정보 입력(필수)

* 상근직원 또는 채용 예정자만 있는 경우 해당 항목 입력하지 않고 건너뛰기

2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 모집 공고



▶ 팀원정보 초기화 + 추가 - 삭제

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명인증
전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
핸드폰	<input type="text"/>	소속	테스트기관
팩스	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
역할구분	팀원 <input type="button" value="v"/>		

11) '저장하기' 후 '다음단계' 클릭



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 실명인증 전 서울신용평가정보에 등록확인 부탁드립니다.
- 서울신용평가정보의 실명인증이 10번이상 실패하시면 당일 등록이 불가하오니, 실명인증이 1번이라도 실패하시면 해당 오류코드 및 오류내용을 고객센터로 문의바랍니다.
- 팀원 정보 입력시, 팀원 주민번호 입력 및 실명인증을 필수 진행하셔야 합니다.
+ 추가 버튼을 클릭하시면 팀원을 추가로 입력할 수 있습니다.
- [02. Step 팀원정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계
저장하기
다음단계

12) 03 step 제출서류등록 - 사업계획서 및 발표자료 파일첨부하기

○ '파일첨부하기' 클릭

▶ 제출서류



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

▶ 파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	변환상태	원본확인	문서확인	필수여부
창업과제 사업화계획서						필수
발표자료						필수

○ '사업계획서 및 발표자료 업로드' : '파일찾아보기 → 전송하기' 클릭

- **사업계획서 및 발표자료 용량 : 30MB 이내 제한**

* 파일 각각 첨부 용량이 아닌 **총 용량 제한**

▶ 제출서류



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.

▶ 파일첨부하기

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고	원본확인	필수여부
창업과제 사업화 계획서		Y	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제		필수
발표자료		Y	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제		필수

▶ 첨부파일

1. 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.
파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
2. 파일첨부가 안 될 경우 조치방법
 1. Internet Explorer 사용자 : **옵션 초기화 진행**
 2. 다른 브라우저 사용자 : 구글 크롬(Chrome) 브라우저를 사용하여 진행
 (웹 보안이 강화됨에 따라 **보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 않것**을 권고 드립니다.)

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
창업과제 사업화 계획서		Y	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제
발표자료		Y	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제

▶ 전송하기

이전단계
제출하기

x 닫기

13) 03 step 제출서류등록 - 제출하기

- '제출하기' 클릭 → '제출완료'
- ※ 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭해야 접수 완료

제출서류

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

▶ 파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	변환상태	원본확인	문서확인	필수여부
창업과제 사업계획서			변환중			필수
발표자료			변환중			필수

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- (예비)창업자 참여신청서는 제출 이후 자동으로 생성되어 첨부되므로 별도로 첨부하실 필요없습니다.
- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수중[사업신청 > 신청내역조회]을 출력하여 보관하시기 바랍니다.
- 사업계획서 용량 20MB 제한.

이전단계
제출하기

◆ 유의사항

- 파일명은 '**창업자명_2019년 초기창업패키지.hwp**' 으로 첨부
- **파일의 총용량은 30mb를 넘을 수 없으며, 모든 증빙자료는 사업계획서 문서에 스캔하여 삽입 후 제출**
- 사업공고에서 안내한 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함), 발표자료)를 등록
- 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함), 발표자료 등) 등록 중 누락된 부분이 없는지 다시 한번 확인
 - * 증빙서류는 사업계획서(양식)의 '[별첨] 증빙서류 제출목록 안내' 참고
- 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정 가능
 - * 제출내역은 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
- 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청 종료
- 제출내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 클릭
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 주관기관(초기창업패키지) 담당자와 전화확인

3

신청내역조회 - 접수증

1) 신청내역 조회 및 접수증 출력

- '사업신청 → 신청내역조회' 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인

The screenshot shows the K-Startup website interface. The main navigation bar includes '개인화페이지', '멘토링', '사업신청', '사업관리', and '집행관리'. The '사업신청' menu is highlighted with a red box and the number 1. Below it, the '신청내역조회' link is highlighted with a red box and the number 2. The main content area shows the '신청내역조회' page with a sub-header '신청내역조회' and a description: '신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.' A pop-up window titled '사업신청내역조회 > 접수증 상세내역' is overlaid on the page. This window contains a table with the following information:

접수증	
사업명	2019년 중소기업패키지 (여비)창업자 모집 공고
과제접수번호	*****
신청자명	
창업아이템명	중소기업패키지 테스트 과제
접수상태	제출완료
접수일시	2019-04-30 21:46:18

At the bottom of the pop-up window, there is a '출력하기' (Print) button and a close button 'x 닫기'. On the right side of the main page, there is a table with columns '접수증', '평가의견', and '삭제'. The '접수증' column has a '접수증' button highlighted with a red box and the number 3.