

증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

홈 > 증명원 신청/발급 >

화면인쇄 ① 화면인쇄 안내

증명원 신청/발급

- 보험가입증명원(40101)
- 보험료완납증명원(40102)
- 보험급여지급확인원(40103)
- 산재 요양승인/반려여부 확인서(40105)
- 고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

●● 민원증명원 신청/발급

- 민원증명원은 인증서로 본인 확인절차를 거쳐야 신청/출력 할 수 있습니다.
- 민원증명원의 종류 :

보험가입증명원 [▶](#) 보험료 완납증명원 [▶](#) 보험급여지급확인원 [▶](#) ③
산재 요양승인/반려여부 확인서 [▶](#) 고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청 [▶](#)

● 민원증명원 신청 절차

- 신청하고자 하는 민원증명원을 선택합니다.

발급관련 이용안내(근로복지공단) : 1588-0075

1. 근로복지공단 「고용·산재보험 토탈서비스」 접속
2. ①사업장 - ②증명원 신청/발급 - ③고용산재보험 사업장 취득자 명부 신청
3. 공동인증서 로그인 후, 조회기간을 매달(초~말)설정하여 **고용보험 사업장 자격취득자 명부(사업장용)** 출력 - 2020년12월분 ~ 2021년 12월분까지(총 13부)
 - ※ 2020년 12월분 : 조회기간 2020.12.1.~2020.12.31.
 - ※ 2021년 12월분 : 조회기간 2021.12.1.~2021.12.31.
 - ※ 명부신청 시 “월평균보수” 미출력 체크(V)하여 제출